

П Р И К А З

09.01.2019г

с. Староалейское

№ 2

О проведении тематической проверки

На основании Плана работы комитета по образованию на 2019г.,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 21.01.2019 г. по 25.01.2019 г. тематическую проверку работы администрации МКДОУ «Детский сад «Солнышко» по теме: «Эффективность организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов»
2. Назначить Павлову Юлию Александровну, главного специалиста, инспектора комитета по образованию, ответственной за организацию проверки.
3. Задачами настоящей проверки являются:
 - определить, создана ли в ОУ система работы по оцениванию профессиональной деятельности педагогических работников;
 - определить, проводится ли в образовательной организации работа по формированию (созданию) портфолио педагогических работников;
 - проанализировать результативность работы данной работы.
4. Утвердить План-задание проверки приложение № 1.
5. Павловой Ю.А. в срок до 08.02.2019г. предоставить председателю комитета по образованию справку о результатах проверки.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста комитета по образованию Павлову Ю.А

Председатель комитета по образованию



М.Г.Рыжкова

С приказом ознакомлена:

Ю.А.Павлова

План-задание плановой тематической проверки

Тема проверки: «Эффективность организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов».

1.Цель: оценка эффективности организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов.

2.Задачи:

- определить, создана ли в ОУ система работы по оцениванию профессиональной деятельности педагогических работников;
- определить, проводится ли в образовательной организации работа по формированию (созданию) портфолио педагогических работников;
- проанализировать результативность работы по данному направлению.

3. Проверяемый период деятельности 2018г.,2019г.

4. Объект проверки: МКДОУ «Детский сад «Солнышко», филиалы

5. Срок проведения проверки с 21.01.2019г. по 25.01.2019г.

6.Методы проверки:

- изучение и анализ документации, материалов, характеризующих деятельность администрации, экспертной комиссии по изучаемому вопросу;
- собеседование с администрацией, педагогами, членами экспертной группы;
- оказание методической помощи.

7.Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ и филиалов;
- приказ комитета по образованию Третьяковского района Алтайского края от 06.09.2012г. № 200а «О мероприятиях по повышению эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля».

8. Инструкция по проведению проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3	4
		Задача 1. Определить, создана ли в ОУ система работы по оцениванию профессиональной деятельности педагогических работников	
1.1.	Деятельность ОУ по оцениванию профессиональной деятельности педагогических работников регламентирована локальными актами.	Установить: - закреплена ли ответственность за оценивание профессиональной деятельности педагогических работников; - на каких уровнях рассматриваются вопросы стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ; - проводятся ли проверки деятельности ответственных лиц; - знакомы ли члены администрации и педагогического коллектива с документами федерального и краевого уровня, регламентирующими данную работу, на основании которых разработаны локальные акты; - динамика стимулирующих выплат в разрезе ДОУ и филиалов.	Приказы о создании экспертной комиссии, должностные инструкции, федеральные и краевые регламентирующие документы, положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения, план и справки о проведении внутриучрежденческого контроля, протоколы заседаний экспертного совета, протоколы совещаний педагогического совета, при заведующей
1.2.	Документы по разработке Положения о стимулировании педагогических работников (выборочно); ознакомить с портфолио педагогических работников (выборочно); установить полноту/и достаточность собранных материалов; периодичность определения стимулирующих выплат.	- проанализировать Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ и филиалов; - ознакомиться с портфолио педагогических работников (выборочно); - установить полноту/и достаточность собранных материалов; - периодичность определения стимулирующих выплат.	- портфолио педагогических работников; - положение - состав экспертного совета
		Задача 2. Определить, проводится ли в образовательной организации работа по формированию (созданию) портфолио педагогических работников	

2.1.	Деятельность ОУ по формированию (созданию) портфолио педагогическими работниками	Проанализировать документы и подготовить ответы на вопросы: -включает ли план работы ДОУ проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности; - установить наличие в плане работы ДОУ внешней экспертной оценки педагогического труда. -проверить наличие планов по самообразованию	-оценочные листы педагогических работников, портфолио педагогических работников, планы по самообразованию
2.2.	Сотрудники образовательного учреждения активно участвуют в разработке положений и иных локальных НПА.	-Установить, проводятся ли образовательной организацией учет мнений педагогических работников при разработке Положений; -установить наличие в дошкольной организации постоянной выставки лучших портфолио педагогических работников, методических материалов по самооценке профессиональной деятельности педагогических работников; -проверить оформление сменного стенда «методическая работа», « аттестация».	-стенд, методическая выставка
Задача 3. Проанализировать результативность работы по данному направлению			
3.1.	Деятельность образовательного учреждения по эффективной организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов	Установить влияние качества проводимой дошкольным учреждением и филиалами по организации эффективной работы по оценке портфолио педагогических работников : - наличие в анализе работы за год перечня выявленных проблем, нашедших отражение в задачах планов на последующий период; - имеются ли в наличии списки педагогических работников, проводивших самооценку своей профессиональной деятельности; - отмечается ли профессиональный рост педагогических работников - имеются ли обращения педагогических работников в конфликтную комиссию по результатам работы экспертной комиссии	-аналитические материалы о проведении анализа стимулирующих выплат; - протоколы заседаний экспертной комиссии ДОУ и филиалов
3.2.	Администрация мотивирует повышение качества работы по данному направлению сотрудниками образовательной организации	Проанализировать формы стимулирования работников образовательного учреждения, имеющих качественно оформленные портфолио	-Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения; - портфолио и оценочные листы педагогических работников; - приказы о стимулировании

Справка

о результатах проверки МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
по вопросу «Эффективность организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов»

Цель проверки оценка эффективности организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов.

Основание проверки приказ комитета по образованию от 09.01.2019г . №2
«О проведении тематической проверки»

Срок проверки с 21.01.2019 г. по 25.01.2019г.

Проверку осуществляла: главный специалист комитета по образованию Павлова Ю.А.

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

- положение о Порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам ;
- протоколы заседания экспертной группы;
- оценочные листы педагогических работников;
- портфолио педагогических работников;
- протоколы педагогического совета ДОУ;
- планы по самообразованию педагогических работников;
- план внутриучрежденческого контроля;
- справки внутриучрежденческого контроля.

Деятельность ОУ по организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДОУ и филиалов регламентирована локальными актами: Положением о Порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам. Ответственность за организацию работы экспертного совета закреплена за Прохоровой Е.В.(протокол педсовета ДОУ от 04.09.18 № 2).

План внутриучрежденческого контроля МКДОУ «Детский сад «Солнышко» включает раздел по контролю за организацией работы экспертной группы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ. анализу портфолио педагогов, проверке планов по самообразованию. Имеются информационные стенды методической работы, для аттестующихся педагогов, .

Документация по изучаемому вопросу в основном соответствуют действующим на краевом и муниципальном уровнях документам. портфолио у части педагогов насыщенные, интересные, результативность работы подтверждена документально. Кроме того, проведен анализ динамики стимулирующих выплат за 3 года, что позволяет увидеть положительные изменения по финансированию стимулирующего фонда ДОУ из средств краевого бюджета, повышение активности педагогических работников при распределении средств данного фонда.

Вместе с тем, в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» в плане внутриучрежденческого контроля отсутствуют вопросы о проверки

деятельности должностных лиц, ответственных за организацию работы по анализу портфолио и листов самооценки педагогических работников.

После проведения процедуры реорганизации ДООУ, появилась необходимость разработки единого Положения по оценке профессиональной деятельности педагогических работников учреждения дошкольного образования и его филиалов.

Общий вывод по вопросу проверки:

Деятельность МКДООУ «Детский сад «Солнышко»» по организации работы по оценке портфолио педагогических работников МКДООУ и филиалов» считать достаточно эффективной.

Рекомендации:

Администрации ДООУ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДООУ и филиалов в новой редакции, единое для опорного ДООУ и его филиалов в соответствии с нормативными документами.
2. Обеспечить единообразный подход в оценивании профессиональной деятельности педагогических работников опорного ДООУ и его филиалов.
3. Обеспечить работу экспертных групп ДООУ и филиалов в соответствии с новым Положением).
4. Запланировать внутриучрежденческий контроль по формированию портфолио на основе самооценки педагогических работников.
5. Обеспечить участие профсоюзного комитета ДООУ в работе экспертных групп ДООУ и филиалов.
6. Рекомендовать лучшим педагогическим работникам выступить с распространением опыта работы на РМО, предоставить материалы обобщения опыта работы для размещения на сайте организации и комитета по образованию. (Харизина Л.Е., Петрова Л.Г.)
7. Устранить замечания до 01.06.2019г. и соблюдать единые требования и подход в оценивании профессиональной деятельности педагогических работников ДООУ и филиалов в рамках ведения документации.

Справку составила
Павлова Ю.А.