Памятка

по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

для руководителей муниципальных органов управления образованием Алтайского края

1. Издать приказ по муниципальному образованию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – «Дистанционное обучение»), введении свободного посещения детьми учреждения, назначении ответственного заместителя руководителя МОУО за организацию дистанционного обучения.
2. Организовать взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора.
3. Провести мониторинг готовности общеобразовательных организаций (далее - «ОО) к дистанционному обучению, выявить долю школ, не имеющих доступа к интернету, долю школ, не использующих дистанционное обучение, долю учителей, не владеющих технологиями дистанционного обучения, долю обучающихся, не готовых к дистанционному обучению (отсутствие гаджета, интернета), долю обучающихся, находящихся в СОП).
4. Организовать ежедневный мониторинг присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Определить время подачи сведений от общеобразовательных организаций ответственному специалисту за мониторинг в МОУО.
5. При необходимости допускается интеграция форм обучения (очного и дистанционного).
6. Организовать информационное сопровождение дистанционного обучения:

открыть горячую линию об обучении в дистанционной форме на сайте муниципального органа управления образованием, на сайтах каждой общеобразовательной организации;

организовать участие руководящих работников, педагогов в обучающих методических вебинарах, организуемых краевым учебно-методическим объединением на сайте КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»;

организовать системное взаимодействие с муниципальным государственно-общественным объединением родителей;

организовать взаимодействие со СМИ, регулярно публиковать официальную информацию о принимаемых мерах и успешном опыте организации дистанционного обучения..

1. Организовать проверку готовности общеобразовательных организаций к работе в дистанционной форме согласно чек-листу:

|  |  |
| --- | --- |
| Индикаторы контроля | Выполнение  Да/нет |
| Приказ директора ОО об организации дистанционного обучения, которым назначается ответственное лицо за организацию дистанционного обучения, регламентируется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля | Да/нет |
| Наличие горячей линии на сайте ОО | Да/нет |
| Результаты мониторинга готовности ОО к дистанционному обучению | Да/нет |
| Расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом | Да/нет |
| График проведения текущего и итогового контроля | Да/нет |
| График консультаций | Да/нет |
| Письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения | Да/нет |
| Сводный список обучающихся в дистанционной форме | Да/нет |
| Журнал ежедневного мониторинга присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся | Да/нет |
| План организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП | Да/нет |
| Участие руководителей, педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения | Да/нет |

1. Организовать оперативную обратную связь с общеобразовательными организациями, педагогическими коллективами, обучающимися и их родителями. Составить график посещения родительских собраний в ОО, организовать выступление руководителя и (или) главных специалистов МОУО.
2. Осуществлять систематический контроль перехода школ на дистанционное обучение, выборочную проверку соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех подведомственных учреждениях