

ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА 2020 ГОД

комитет администрации Третьяковского района по образованию

№ п/п	деятельность	срок	ответственный	межведомственное взаимодействие	Прим.
I.	Организация работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей: - обследование условий жизни; - постановка на учет, составление плана защиты; - подготовка документов для устройства детей.	в течение года	Полетаева М.Ф.	Органы системы профилактики безнадзорности и беспризорности н/л	
2.	Ведение первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Полетаева М.Ф.		
3.	Подготовка информации в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (административный регламент).	в течение года	Полетаева М.Ф.		
4.	Подготовка проектов постановлений Администрации района по вопросам: - установления опеки и попечительства; - назначения денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семье опекунов (попечителей), приемных родителей; - заключение договоров с приемными родителями; - защиты жилищных прав несовершеннолетних, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних; - изменения имени несовершеннолетних; - определения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - признания оставшимися без попечения родителей.	в течение года	Полетаева М.Ф.		
5.	Подготовка документов в суд и участие в судебных заседаниях по вопросам: - лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, отобрания детей;	в течение года	Полетаева М.Ф.		

	- участия одного из родителей (родственников) в воспитании ребёнка; - определения места жительства детей при раздельном проживании родителей; - усыновления (удочерения); - установления отцовства (исключения сведений об отце); - восстановления в родительских правах; - защиты жилищных и имущественных прав.			
6.	Направление запросов в учреждения и организации по вопросам защиты имущественных, жилищных прав и интересов несовершеннолетних.	по мере необходимости	Полетаева М.Ф.	
7.	Организация работы по оформлению документов на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, граждан из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Порядком обеспечения жильем помещений данной категории	по мере необходимости	Полетаева М.Ф.	
8.	Ведение Реестров по жилью	в течение года	Полетаева М.Ф.	
9.	Контроль за сохранностью жилья детей, находящихся под опекой (попечительством), в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	дважды в год	Полетаева М.Ф.	
10.	Участие в проверках жилищных условий нанимателей специализированного жилищного фонда. Подготовка актов и заключений по результатам проверок.	по графику	Полетаева М.Ф.	КТГУ «Региональное жилищное управление»
11.	Заключение договоров аренды жилья, принадлежащего детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, договоров доверительного управления имуществом, принадлежащего детям с опекунами (попечителями), приемными родителями.	по мере необходимости	Полетаева М.Ф.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
12.	Оформление заявок на выплату вознаграждения приемным родителям и на содержание детей в опекунских и приемных семьях.	Ежемесячно до 15 числа	Полетаева М.Ф.	
13.	Участие в тематических проверках ОУ: - соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - реализация социальных гарантий детей, оставшихся без попечения родителей.	во время комплексных проверок	Полетаева М.Ф.	Комитет по образованию
14.	Консультирование выпускников организаций для детей-	по обращениям	Полетаева М.Ф.	Органы системы

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, НПО по вопросам трудоустройства, льгот, жилищным вопросам.			профилактики надзорности беспризорности н/л	без- и
15.	Прием граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.	постоянно	Полетаева М.Ф.		
16.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	по обращениям	Полетаева М.Ф.		
II. Организация контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей.					
1.	Плановое и внеплановое обследование жилищно-бытовых условий замещающих семей.	по графику (по необходимости)	Полетаева М.Ф.		
2.	Обследование условий жизни граждан, выразивших желание принять детей в семью на воспитание	по заявлениям	Полетаева М.Ф.		
3.	Прием отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества н/л подопечных, консультирование.	январь, февраль	Полетаева М.Ф.		
4.	Проверка условий проживания и воспитания усыновленных детей, подготовка отчетов.	В соответствии с графиком	Полетаева М.Ф.		
III. Организация работы по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание принять детей в семью.					
1.	Консультирование граждан по вопросам принятия детей в семью.	По обращениям	Полетаева М.Ф.		
2.	Прием документов, подготовка заключений о возможности граждан быть замещающими родителями.	По обращениям	Полетаева М.Ф.		
3.	Выдача направлений на посещение детей.	по мере необходимости	Полетаева М.Ф.		
4.	Пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	ежеквартально	Полетаева М.Ф.		
5.	Оказание правовой, консультационной помощи гражданам, организация обучения кандидатов в замещающие родители.	По мере необходимости	Полетаева М.Ф.	Рубцовский центр помощи детям, Куйбышевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей	
6.	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без родительского попечения (по кандидатам).	По мере необходимости	Полетаева М.Ф.		

7.	Прим документов, подготовка заключений о возможности временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан	по запросам	Полетаева М.Ф.	
8.	Подготовка документов для временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан	по запросам	Полетаева М.Ф.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
9.	Оформление запросов на граждан через электронный документооборот.	по запросам	Полетаева М.Ф.	
IV. Оказание помощи замещающим родителям по защите и реализации прав подопечных				
1.	Консультирование замещающих родителей	в течение года	Полетаева М.Ф.	
2.	Организация и проведение собраний опекунов, попечителей, приемных родителей	апрель, ноябрь	Полетаева М.Ф.	ОУ, органы системы профилактики
3.	Организация работы с замещающими семьями для участия в конкурсах, грантах, фестивалях	в течение года	Полетаева М.Ф.	
4.	Организация углубленного медосмотра и лечения опекаемых детей.	раз в год	Полетаева М.Ф.	КГБУЗ «Староалейская ЦРБ»
5.	Организация летнего отдыха, занятости и оздоровления опекаемых детей, мониторинг оздоровительной компании	в течение года	Полетаева М.Ф.	ОУ района, управление социальной защиты населения, комитет по образованию
V. Совместная работа органа опеки и попечительства с субъектами профилактики безнадзорности, беспризорности и социального сиротства и другими организациями.				
1.	Работа с семьями социального риска: - составление плана работы с семьями, находящимися в социально опасном положении; - обследование условий жизни несовершеннолетних в семьях, находящихся в социально опасном положении; - обследование условий жизни детей, находящихся в семьях, где родители своими действиями или бездействиями создают угрозу жизни или здоровью детей.	по плану по сигналам	Полетаева М.Ф.	Органы системы профилактики безнадзорности и беспризорности н/л
2.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Ежемесячно	Полетаева М.Ф.	Органы системы профилактики
3.	Участие в межведомственных комплексных профилактических операциях	по плану	Полетаева М.Ф.	Органы системы профилактики без-

					надзорности и беспризорности н/л	
4.	Участие в благотворительных акциях: - «Соберем детей в школу»; - «Благотворительная елка».	Август-сентябрь декабрь	Полетаева М.Ф.	ОУ района, территориальный центр, управление социальной защиты населения		
5.	Предоставление информации в учреждения ГУ ПФР, органы социальной защиты.	по запросам	Полетаева М.Ф.			
VI. Организационные мероприятия						
1.	Работа с личными делами подопечных детей.	ежемесячно	Полетаева М.Ф.			
2.	Обновление информационного стенда.	раз в год	Полетаева М.Ф.			
3.	Анализ деятельности органа опеки и попечительства по результатам мониторинга	дважды в год	Полетаева М.Ф.	Первый заместитель главы Администрации района		
4.	Подготовка отчетов в <i>Министерство образования и науки АА</i> - РИК -103; - ежегодный отчет; - мониторинг по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - мониторинг оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - информации о мерах социальной поддержки.	декабрь-январь ежемесячно, ежеквартально ежемесячно ежемесячно	Полетаева М.Ф.			
5.	Подготовка документов для сдачи в архив.	апрель-май	Полетаева М.Ф.			
VII. Повышение профессионального уровня						
1.	Краевые семинары, курсы,	по вызову	Полетаева М.Ф.			
2.	Участие в селекторных совещаниях.	ежемесячно	Полетаева М.Ф.			
3.	Работа с законодательной базой, консультационно- методическими материалами по правовым вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.	ежемесячно	Полетаева М.Ф.			