

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016

№ 287

с. Староалейское

Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления и должностям руководителей муниципальных учреждений и организаций, подлежащим замещению из резерва управленческих кадров Третьяковского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.10.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, в целях формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления и должностей руководителей муниципальных учреждений и организаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления и должностям руководителей муниципальных учреждений и организаций, подлежащим замещению из резерва управленческих кадров муниципального образования Третьяковский район.

2. Постановления администрации района от 23.04.2015г. № 155/1 «Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления и должностям руководителей муниципальных организаций, подлежащим замещению из резерва управленческих кадров Третьяковского района считать утратившими силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Третьяковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



Н.В.Каверин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



К.В. Пишиханов

Данилова М.М.
21003

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
района
от 14.10.2016 № 287

**Квалификационные требования
к должностям муниципальной службы органов местного
самоуправления и должностям руководителей муниципальных учреждений и
организаций, подлежащим замещению
из резерва управленческих кадров муниципального образования
Третьяковский район**

**1. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной
службы высшей и главной группы должностей.**

1. Первый заместитель главы администрации района, (высшая группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

2. Заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства (высшая группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

3. Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со

дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

4. Председатель комитета Администрации района по образованию (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

5. Начальник архивного отдела Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка,

владение информационно-компьютерными технологиями.

6. Начальник отдела Администрации района по культуре и молодежной политике (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

7. Начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

8. Начальник юридического отдела Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной

службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

9. Начальник общего отдела Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

10. Начальник управления по градостроительству и коммунальному хозяйству Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

11. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного

дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

12. Начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района (главная группа должностей).

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

13. Редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Третьяковский вестник».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы

на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

14. Директор муниципального унитарного предприятия «Ресурс».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

15. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Третьяковского района».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

16. Директор муниципального казенного учреждения культуры «Староалейская центральная библиотека».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

17. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Староалейская детская музыкальная школа».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

18. Директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Олимпийского чемпиона С.П. Тарасова» Третьяковского района.

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

19. Директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

20. Директор муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», «Основная общеобразовательная школа».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

21. Заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.

22. Директор муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Черемушки».

1. Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца.

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Третьяковский район в соответствующей сфере деятельности.

4. Дополнительно учитывается: наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления или организациях, не менее трех лет, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями.