Приложение 1

 Утверждаю

 Председатель комитета

 по образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Рыжкова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

План

корректирующих мероприятий на 2019 по итогам учредительного контроля за 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
| 1. | Проверка исполнения требований при прохождении процедуры аккредитации |  |  |  |
|  | -внесение изменений и дополнений в Уставы ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства. в т.ч. на основании предписаний надзорных проверок | по мере необходимости | Рыжкова М.Г.,руководителиОУ |  |
| 2. | -Деятельность администрации ОУ по обеспечению организованного начала учебного года | сентябрь | Быковская М.В.Павлова Ю.АШишкина С.С. |  |
|  | - Выполнение требований по соблюдению противопожарной безопасности в ОУ | август | Рыжкова М.Г.рук.ОУ |  |
|  | - Выполнение требований по организации школьного питания | ноябрь | Быковская М.В. |  |
|  | -Выполнение требований по организации школьных перевозок |  |  |  |
| 3. | Проверка исполнения законодательства РФ в области качества образования |  |  |  |
|  | - обеспечение выполнения основных общеобразовательных программ | декабрь, май | Павлова Ю.А. |  |
|  | - подготовка к переходу на ФГОС в 9кл.( 10 кл.пилотные ОУ) | апрель | Шапорева Т.В.Павлова Ю.А. |  |
|  | - работа педагогических коллективов с обучающимися, претендующими на получение аттестата об образовании с отличием. | апрель | Быковская М.В.рук.ОУ |  |
|  | - деятельность ОУ, по выходу из сложных условий (МКОУ «Первокаменская СОШ»,филиал Шипунихинская СОШ)  | в теч.всего периода | Павлова Ю.А.Гончарова И.Д.Немчинова Н.И. |  |
| 4. | Проверка исполнения законодательства РФ в сфере образования |  |  |  |
|  | МКОУ «Староалейская СОШ №1» | октябрь | специалисты комитета |  |
|  | МКОУ «Екатерининская СОШ » | октябрь | специалисты комитета |  |
|  | МКОУ «Первокаменская СОШ » | октябрь | специалисты комитета |  |
|  | - работа по охране прав детства, организация опеки и попечительства | январь | Редькина Н.В. |  |
|  | - организация работы в ОУ по приобретению учебников, соответствие учебной литературы в ОУ федеральному перечню учебников | июнь-август | Шишкина С.С. |  |
|  | - предоставление муниципальных услуг в сфере образования | в теч. всего периода | специалисты комитета |  |
|  | - проведение в ОУ ВПР |  | специалисты комитета |  |
| 5. | Внесение изменений в локальные акты ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства | по мере необходимости | руководителиОУ |  |
| 6. | Соблюдение требований по ведению школьной документации | постоянно | руководителиОУ |  |
| 7. | Обеспечение ОУ необходимыми НПА  | постоянно | комитет по образованию |  |
| 8. | Повышение правовой грамотности руководителей ОУ, заместителей | в теч. всего периода | комитет по образованию |  |
|  | -семинар с руководителями ОУ по вопросам взаимодействия с проверяющими органами и структурами | декабрь | Рыжкова М.Г. |  |
|  | -семинар с заместителями по УВР по соблюдению законодательства в сфере аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | декабрь | Чеснокова Л.В. |  |
| *9.* | Оказание консультативной и методической помощи в работе сайтов образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством | в теч. всего периода | Кокорева Е.Н. |  |
| 10. | Оказание информационной, методической консультационной помощи в оформлении и разработке НПА | постоянно | начальник юр.отдела администрации,комитет по образованию |  |
| 11. | Обеспечение выполнения плана мероприятий по реализации «Дорожной карты» |  постоянно | специалисты комитета по направлениям |  |
| 12. | Обеспечение контроля за реализацией мониторингов | постоянно | Кокорева Е.Н. |  |
| 13 | Организация работы по Соглашениям с Министерством образования и науки АК | по запросу | Рыжкова М.Г.специалисты комитета по направлениям |  |