

План
семинара для заведующих ДОУ и филиалами ДОУ

тема: «Приведение документации ДОУ и филиалов в соответствии с требованиями»

Место проведения: актовый зал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Староалейское

Дата проведения: 14 марта 2020 г.

Начало: 10.00

Цель совещания – семинара: выработать общие подходы к оформлению личных дел воспитанников дошкольных учреждений.

Целевая аудитория: заведующие филиалами МБДОУ «Детский сад «Солнышко»:
д.с. «Сказка» с.Екатерининское, д.с. «Тополек» ст.Третьяково, д.с. «Колокольчик»
с.Корболиха, д.с. «Родничок» с.Староалейское, д.с «Росинка» п.Садовый

№	Тема выступления, вопросы	Ф.И.О., должность выступающего
1.	Открытие семинара	Чеснокова Л.В. главный специалист комитета по образованию
2.	Общие требования к оформлению личных дел воспитанников дошкольных учреждений.	Бондарева Т.В. и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
3.	Из опыта работы по оформлению личных дел воспитанников	Малахова О.Н. и.о.заведующего д.с. «Росинка» п.Садовый, филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
4.	О предварительном комплектовании дошкольных групп в 2020г.	Чеснокова Л.В. главный специалист комитета по образованию
5.	О соблюдении приказа МО № 277	Чеснокова Л.В. главный специалист комитета по образованию
6.	О работе в АИС «Электронная очередь»	Кокорева Е.Н. главный специалист по информатизации комитета по образованию
7.	Подведение итогов семинара и задачи на предстоящий период	Чеснокова Л.В. главный специалист комитета по образованию