

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 265

с. Староалейское

Об утверждении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам при трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

В целях поддержки и привлечения молодых специалистов из числа педагогических работников для работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Третьяковского района Алтайского края от 11.06.2020 № 181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Третьяковском районе на 2021-2024 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам при трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Третьяковский район Алтайского края (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета администрации Третьяковского района по образованию Рыжкову М.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Третьяковского района Алтайского края.

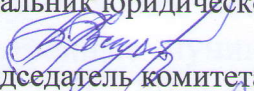
Заместитель главы администрации района



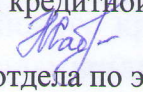
А.А.Лопатин

СОГЛАСОВАНО:

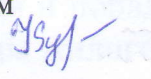
Начальник юридического отдела

 О.В. Жукова

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

 Г.Ф. Жабина

Начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом

 И.В. Кулиева

Рыжкова М.Г.

8-385-59-21-1-56

Правила предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам при трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения Третьяковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам (далее – Правила) устанавливают условия предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам (далее – специалист) при трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения Третьяковского района Алтайского края.

В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

- молодой специалист – педагогический работник муниципальной образовательного учреждения со стажем работы до 3-х лет в возрасте до 35 лет;
- специалист, приглашённый администрацией школ на закрытие вакансий – педагогический работник, приглашённый администрацией школы на закрытие вакансий из других районов Алтайского края;
- жилое помещение – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);
- компенсация расходов на оплату аренды жилого помещения – возмещение молодому специалисту и специалисту, приглашённому администрацией школ на закрытие вакансий затрат на аренду жилого помещения по договору аренды;
- работодатель – муниципальное образовательное учреждение Третьяковского района Алтайского края.

1.2. Компенсация расходов на оплату аренды жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключённого между молодым специалистом и образовательным учреждением. Ежемесячная компенсация специалисту выплачивается в размере суммы, установленной договором.

1.3. Источником финансирования предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение являются денежные средства муниципального бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Развитие образования в Третьяковском районе на 2021 – 2024 годы», утверждённой постановлением администрации Третьяковского района Алтайского края от 11.06.2020 № 181. Сумма ежемесячной компенсации равняется сумме аренды жилья по договору между арендатором и арендодателем, но не выше стоимости аренды жилья в данном населенном пункте, в котором арендуется жилье.

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения.

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения (далее – договор о предоставлении компенсации) имеют специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории района, заключив-

шие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории района, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Третьяковского района и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Алтайского края, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении района;

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, и приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении района;

- педагогические работники образовательных организаций, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении района.

2.2. Трудовой договор со специалистом должен быть заключён по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения специалист обращается в администрацию образовательного учреждения с заявлением о предоставлении компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и прилагает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи с предъявлением подлинников;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника;

- реквизиты банковского счёта специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Договор о предоставлении компенсации со специалистом заключается сроком на 1 год.

2.5. Решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается администрацией образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня подачи специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется специалисту.

2.6. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения являются:

- отсутствие у специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящими Правилами;

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1. настоящих Правил;

- непредставление специалистом полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил;

- представление специалистом недостоверных сведений;

- участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

2.7. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и

прекращения предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Предоставление компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения осуществляется ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения.

2.8. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации специалисту являются:

- добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;
- расторжение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением;
- расторжение договора аренды жилого помещения;
- приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставленного заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории района;
- представление специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в бюджет района;

2.9. Администрация образовательного учреждения вправе проверять подлинность представляемых специалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил, специалист должен незамедлительно уведомить об этом администрацию образовательного учреждения. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованное расходование средств, специалист несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Правилам предоставления компенсации
расходов по аренде жилого помещения
молодым специалистам
при трудоустройстве
в муниципальные образовательные
учреждения Третьяковского района

Директору МК(Б)ОУ «_____»

от _____
Ф.И.О. заявителя

должность заявителя

адрес _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов на оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение № 2
к Правилам предоставления компенсации
расходов по аренде жилого помещения
молодым специалистам при трудоустройстве
в муниципальные образовательные
учреждения Третьяковского района

**Договор
о предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения моло-
дому специалисту**

МК(Б)ОУ « _____ », действующе-
го на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной
стороны, и гражданин (ка) _____,
дата рождения _____, паспорт _____,
выдан _____,
зарегистрирован (а) по адресу _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Молодой специалист» («специалист, приглашённый адми-
нистрацией школы на закрытие вакансий»), с другой стороны, вместе именуемые «Сторо-
ны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов
на оплату аренды жилого помещения (далее – «компенсация») Молодому специалисту
(специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакан-
сий) _____

название муниципальной организации

1.2. Договор заключён в целях привлечения к работе Молодого специалиста (специ-
алиста, приглашённого администрацией школы на закрытие вакансий) в образовательных
учреждениях Третьяковского района.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Молодым специалистом
(специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) бюджетных
средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Молодым специ-
алистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) до-
кументов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3. Прекращать перечисление компенсации Молодому специалисту (специалисту,
приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий) в случае представления за-
ведомо недостоверной информации о расходах на оплату аренды жилого помещения

2.1.4. Перечислять компенсацию Молодому специалисту (специалисту, приглашён-
ному администрацией школы на закрытие вакансий) в порядке и на условиях, предусмот-
ренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять письменно Молодого специалиста (специалиста, приглашённого
администрацией школы на закрытие вакансий) о прекращении перечисления компенсации

по причине, названной в п. 2.1.3. и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

2.2. Молодой специалист и специалист, приглашённый администрацией школы на закрытие вакансий обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчётный счёт для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Незамедлительно уведомить администрацию школы о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.

III. Расчёты по Договору

3.1. Размер компенсации по настоящему Договору составляет _____ рублей.

3.2. Перечисление компенсации производится ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) документов (справки), подтверждающих работу в ОУ.

IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Образовательное учреждение вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- расторжения муниципальным образовательным учреждением трудового договора с Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий);
- приобретения Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) и членами его семьи жилого помещения;
- предоставления Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий) жилого помещения по договору социального найма служебного жилого помещения на территории района;
- представления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) заведомо недостоверной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определённом законодательством);

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

V. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путём переговоров.

6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

ИНН: _____

р/с: _____

БИК: _____

ПП: _____

ОКОПФ: _____

ОКПО: _____

ОКВЭД: _____

ОГРН _____

Молодой специалист

_____ *Ф.И.О.*

_____ *дата рождения*

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

р/с _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.



подпись

_____ *Ф.И.О.*

подпись

_____ *Ф.И.О.*