

П Р И К А З

15.07.2020г.

с. Староалейское

№ 98

Об организации
профильной смены
«Досуговая площадка»

На основании Постановления Администрации района от 25.02.2020г № 62 «О проведении детской оздоровительной кампании в Третьяковском районе в 2020 году», в соответствии с рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение летней профильной смены «Досуговая площадка» на базе ОУ.
2. Утвердить Типовое положение о профильной смене «Досуговая площадка» (прилагается).
- 3 Директорам ОУ:
 - 3.1. Провести профильную смену «Досуговая площадка» на базе ОУ в июле-августе 2020г.;
 - 3.2. Утвердить Положение о профильной смене «Досуговая площадка»;
 - 3.3. Утвердить программу деятельности профильной смены «Досуговая площадка»;
 - 3.4. Назначить руководителя профильной смены «Досуговая площадка»;
 - 3.5. Разместить на сайте ОУ, в родительских чатах график работы профильной смены «Досуговая площадка»;
 - 3.6. Направить в комитет по образованию копию приказа об открытии профильной смены «Досуговая площадка» и график ее работы до 20.07.2020г.
 - 3.7. Привлечь к посещению профильной смены «Досуговая площадка» детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста комитета по образованию Шишкину С.С.

Председатель комитета по образованию  М.Г.Рыжкова

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о профильной смене «Досуговая площадка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильная смена «Досуговая площадка» организуется на базе МКОУ _____ на период летних школьных каникул с _____ по _____ и предполагает работу в течение одной смены, продолжительностью 18 рабочих дня.

1.2. При организации работы профильной смены «Досуговая площадка» руководствоваться рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 25.05.2020г.

1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей по 2 часа в день три раза в неделю и предусматривает организацию досуга детей на свежем воздухе.

1.3. Инвентарь, необходимый для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются школой.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью деятельности профильной смены «Досуговая площадка» является проведение культурно - досуговой, спортивно – оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Задачи:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности профильной смены «Досуговая площадка» составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора школы.

4.4. Руководитель профильной смены «Досуговая площадка»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены;
- организует деятельность профильной смены, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок;
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий.

5. УЧАСТНИКИ СМЕНЫ

5.1. На профильную смену «Досуговая площадка» зачисляются учащиеся школы в возрасте 7- 11 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащиеся, имеющие по итогам учебного года отличные оценки и показавшие результативность участия в выставках-конкурсах детского изобразительного творчества.

5.3. Списки детей, зачисленных на досуговую площадку, утверждаются приказом директора школы.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К педагогической деятельности на профильной смене «Досуговая площадка» допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Список работников профильной смены утверждается приказом директора школы;

6.3. Воспитатели профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

- Положение о профильной смене «Досуговая площадка»;
- приказ об организации работы профильной смены «Досуговая площадка» в текущем учебном году;
- программа (план) работы;
- заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- список детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости.