

П Р И К А З

04.12.2020г.

с. Староалейское

№ 140

О распределении
должностных обязанностей

В связи с кадровыми изменениями и с целью организации деятельности в соответствии с Положением о комитете администрации Третьяковского района по образованию,

П Р И К А З Ы В А Ю:

распределить должностные обязанности следующим образом:

Шишкина Светлана Сергеевна –инспектор по охране прав детства, главный специалист:

- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведет первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует работу по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведет учет детей, находящихся под опекой (попечительством), приемной семье согласно установленной документации;
- ведет прием опекунов (попечителей) по вопросам своей компетенции;
- готовит необходимые материалы, заключение и проекты постановлений для вынесения решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними;
- принимает отчеты опекунов (попечителей);
- выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;
- осуществляет контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей;
- проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;
- оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
- готовит документы по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;
- осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;
- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;
- обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам;
- дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
- ведет работу по оформлению документов на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, граждан из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Порядком обеспечения жилыми помещениями данной категории;
- ведет Реестры по жилью;
- участвует в проверках жилищных условий нанимателей специализированного жилищного фонда;
- организует работу по подбору, учету и подготовки граждан, выразивших желание принять детей в семью;
- ведет работу с региональным банком данных о детях, оставшихся без родительского попечения;
- ведет прием граждан;
- взаимодействует с правоохранительными и иными органами законодательной и исполнительной власти;
- осуществляет контроль за учебой детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части защиты прав несовершеннолетних, развитии их социальной адаптации в рамках «Доступной среды»;
- оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь подведомственным организациям;
- оказывает помощь в ведении реестра детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- проводит индивидуальную профилактическую работу с привлечением организаций, оказывающих ППМС-помощь, с несовершеннолетними обучающимися, признанными в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказывает государственные услуги в соответствии с Перечнем государственных (муниципальных) услуг, утвержденным постановлением Администрации Третьяковского района (Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние);
- организует отчетность по направлению деятельности;
- обеспечивает электронный документооборот и документооборот;
- участвует в работе КДН и ЗП, проводит работу с семьями социального риска;
- обеспечивает архивную отчетность по направлению деятельности;
- обеспечивает работу в системе АИСТ ГБД в соответствии с требованиями;
- обеспечивает внесение данных в ЕГИССО сведений о лицах, лишенных родительских прав (ограниченных, восстановленных), законных представителях (опекунах, попечителях);
- обеспечивает взаимодействие комитета по образованию, ОУ с заинтересованными структурами и ведомствами, иное.

Председатель комитета по образованию

Рыжкова

М.Г. Рыжкова

С приказом ознакомлен(а):

Шишкина

С.С. Шишкина