

П Р И К А З

21.04.2020 г.

с. Староалейское

№ 65

О распределении
должностных обязанностей

С целью организации деятельности в соответствии с Положением о комитете администрации Третьяковского района по образованию и в связи с кадровыми изменениями,

П Р И К А З Ы В А Ю:

вменить в должностные обязанности **Павловой Юлии Александровны**, главного специалиста комитета по образованию следующие направления деятельности:

- проводит учредительный контроль в ОУ в соответствии с положением об учредительном контроле по направлению деятельности;
- курирует работу школ, работающих в сложных условиях;
- участвует в разработке мероприятий, программ, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере образования; развития системы образования в районе, осуществляет мониторинг их результативности, проводит анализ состояния и перспектив развития системы образования Третьяковского района по направлению деятельности;
- проводит анализ состояния кадрового обеспечения в подведомственных организациях и потребностей в педагогических кадрах;
- организует и контролирует работу образовательного учреждения по повышению кадрового потенциала в рамках программы и (или), плана мероприятий по работе с кадрами, в т.ч. молодыми специалистами;
- обеспечивает заключение целевых договоров с педагогическими учебными заведениями края для обучения молодых специалистов для нужд ОУ района;
- курирует состояние методической работы в образовательном учреждении, работу администрации образовательного учреждения по программно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- осуществляет контроль за организацией и функционированием системы оценки качества образования, совместно с руководителями ОУ контролирует мониторинг НОКО;
- разрабатывает план повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ, в т.ч. в форме дистанционного обучения;
- организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических и руководящих работников, направляет их на курсы;
- готовит материалы для представления в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатур работников образования для награждения государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления и присвоения почетных званий. проводит работу по подготовке документов на награждение работников системы образования района;
- оказывает муниципальные услуги в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Третьяковского района (Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Третьяковского района, реализующие основные образовательные программы

дошкольного образования, Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках);

- обеспечивает организацию и проведение конференций, совещаний, конкурсов педагогического мастерства, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

- контролирует деятельность администрации образовательного учреждения по обеспечению организованного начала учебного года по своему направлению (закрытие вакансий, методическая работа, аттестация педагогов и т.д.);

- обеспечивает контроль качества услуг по предоставлению дошкольного образования, реализация ФГОС в ДОУ;

- организует работу по учету и приёму детей в ДОУ;

- обеспечивает работу муниципальной комиссии по комплектованию МБДОУ и филиалов в соответствии с Положением о комплектовании;

- оказывает содействие муниципальным образовательным организациям, совместно с учреждениями здравоохранения, по соблюдению техники безопасности и охраны здоровья воспитанников;

- готовит проекты приказов и иных НПА по своему направлению;

- организует аттестацию руководящих работников;

- обеспечивает работу муниципальной комиссии по санаторно-курортному лечению педагогических работников;

- организует и направляет методическую работу с педагогическими кадрами;

- определяет и курирует методическую сеть района;

- осуществляет мониторинг выполнения программ по учебным предметам;

- руководит семинарами и совещаниями заведующих ДОУ и филиалов, руководителей РМО по предметам; участвует в проведении семинаров и совещаний руководителей ОУ и филиалов, ЗУВР;

- организует работу инициативных, творческих групп;

- обеспечивает документальное, организационное и методическое сопровождение молодых специалистов, в т.ч. по программе «Льготная ипотека», школы молодого учителя (ассоциации молодых учителей);

- оказывает содействие педагогическим коллективам при внедрении инноваций;

- обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт;

- обеспечивает отчетность и проводит мониторинги по направлению деятельности;

- обеспечивает взаимодействие с АИРО им. Топорова и иными педагогическими учебными заведениями по обеспечению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников;

- содействует участию педагогов района в краевых профессиональных конкурсах, в т.ч. методических;

- готовит НПА по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- контролирует предоставление льгот по оплате за присмотр и уход для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке;

- проводит прогноз развития и реализации целей дошкольного образования детей с учетом демографических условий, образовательных запросов населения и проектов социально-экономического развития района;

- координирует предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, обучающим и воспитанникам;
- ведет контроль за организацией и функционированием системы оценки качества образования;
- оказывает содействие муниципальным образовательным организациям при прохождении надзорных мероприятий;
- организует работу по участию ОУ и педагогов в ПНП «Образование» и иных профессиональных конкурсах, в т.ч. муниципальных «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогическая муза»;
- несет ответственность за реализацию комплекса мер по модернизации общего образования в Третьяковском районе в части повышения квалификации педагогических работников, санаторно-курортного лечения, дистанционного обучения;
- отвечает за организацию реализации в ОУ района профстандарта и кодекса профессиональной этики;
- за подготовку материалов по оценке эффективности профессиональной деятельности руководителей ОУ для распределение стимулирующего фонда, инновационного фонда школ;
- обеспечивает документарное, организационное и методическое сопровождение реализации программы «Земский учитель»;
- осуществляет согласование процедур лицензирования учреждений дошкольного образования;
- обеспечивает электронный документооборот и документоведение;
- обеспечивает архивную отчетность по направлению деятельности;
- обеспечивает взаимодействие комитета по образованию, ОУ с заинтересованными структурами и ведомствами, иное;
- при необходимости осуществляет приём и отправку почты комитета по образованию;
- иные виды деятельности с целью организации работы комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию

М.Г. Рыжкова

С приказом ознакомлен(а):

Павлова Ю.А.