

П Р И К А З

с. Староалейское

№ 17

25.01.2022г

Об утверждении положения
«О группе кратковременного
пребывания детей 5-7 лет
муниципального образовательного
учреждения Третьяковского района
в новой редакции

В связи с изменениями в законодательстве и с целью упорядочения работы в муниципальном образовательном учреждении групп кратковременного образования для реализации права детей 5-7 лет на получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с пребыванием детей не более 5 часов (далее ГКП),

приказываю:

1. Утвердить положение «О группе кратковременного пребывания детей 5-7 лет муниципального образовательного учреждения Третьяковского района» в новой редакции.
2. Признать приказ от 18.03.2014 № 81 «Об утверждении положения «О группе кратковременного пребывания детей 5-7 лет муниципального образовательного учреждения Третьяковского района» в новой редакции утратившим силу.
3. Руководителям ОУ проанализировать социальный заказ на данный вид услуг и возможность организации на базе учреждения групп КП.
4. Ответственность за организацию дошкольного образования на базе ОУ Третьяковского района оставляю за собой.

Председатель комитета



М.Г.Рыжкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста,
функционирующей на базе образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 24.07.98 г. № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста и их родителей (далее - ГКП)
- 1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4. В случаях организации питания детей ГКП с родителей (законных представителей) взимается плата за питание ребёнка.
- 1.5. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе - договоре, где определены права и обязанности сторон.
- 1.6. Группа кратковременного пребывания может быть создана на базе образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.
- 1.7. Администрация образовательного учреждения несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Цели и задачи группы кратковременного пребывания.

- 2.1. Группа кратковременного пребывания создается на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием
- 2.2. Основная цель создания ГКП в обеспечении доступности дошкольного образования и всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 2.3. Основными задачами создания ГКП являются;
 - обеспечение возможностей для получения общедоступного бесплатного дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные

учреждения, в условиях построения преемственности дошкольного и начального школьного образования;

- обеспечение всестороннего и полноценного развития детей дошкольного возраста, не посещающих в режиме полного или сокращенного дня дошкольные образовательные организации;
- удовлетворение потребности родителей в предоставлении услуг дошкольного образования;
- педагогическое просвещение родителей, взаимодействие общеобразовательной организации с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста.

3. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей.

3.1. Группы кратковременного пребывания детей открываются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с комитетом по образованию, Уставом общеобразовательной организации.

3.2. Руководство работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания детей необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- договор с родителями (законными представителями)
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей)
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;

3.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим СанПиН.

3.5. Группу кратковременного пребывания могут посещать дети в возрасте 5-7 лет.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Длительность и периодичность работы группы кратковременного пребывания детей составляет 5 раз в неделю (до 5 часов), в период каникулярной недели дети группу не посещают.

3.8. Продолжительность занятий в группах кратковременного пребывания детей не должна превышать 40 минут.

3.9. Отношение между общеобразовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания детей и родителями (законными представителями), регулируются договором.

3.10. Прием детей в группу кратковременного пребывания осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Регистрируется в АИС «Е-Услуги. Образование» или может самостоятельно зарегистрировать своего ребенка в электронном реестре через автоматизированную информационную

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- направление (путевку), выданную комитетом по образованию;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Для организации работы группы с кратковременным пребыванием детей общеобразовательное учреждение устанавливает на данную группу необходимое количество штатных единиц педагогического и обслуживающего персонала на основании режима работы группы.

3.12. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год.

3.13. Количество групп КП определяется учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке.

3.13. Сотрудники группы кратковременного пребывания, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения мероприятий;
- заполнение необходимой документации.

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательной организации в зависимости от вида группы кратковременного пребывания.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

систему «Е-услуги. Образование» в сети Интернет <https://eso.edu22.info> и через портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

5. Финансирование деятельности группы.

5.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется из средств краевого бюджета по принципам нормативно - подушевого финансирования, исходя из численности детей в группе.

5.2. Источником финансирования группы кратковременного пребывания являются бюджетные средства в пределах сметы расходов данного ОУ.

5.3. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Образовательный процесс.

6.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей раннего и дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

1. индивидуальные;
2. групповые;
3. подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательной организации.