

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2010

№ 55/1

с. Староалейское

Об утверждении положения о порядке
утверждения уставов, изменений и
дополнений к уставам муниципальных
образовательных учреждений
Третьяковского района.

Руководствуясь ст. 25 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, п. 3 ст. 45 Устава муниципального образования Третьяковский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений Третьяковского района (приложение).
2. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета по образованию М.Г. Рыжкову.

Первый заместитель главы района



А.В. Жданов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

О.В. Жукова

Рыжкова Марина Геннадьевна
21156

Утверждено
Постановлением
администрации Третьяковского
района
от 18.02.2010 № 55/1

Положение

о порядке утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений Третьяковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету администрации Третьяковского района по образованию (далее - Учреждения).

1.2. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Третьяковский район.

1.3. Устав разрабатывается учреждением самостоятельно. При необходимости учредителем образовательных учреждений (далее - Учредитель) могут быть разработаны и утверждены примерные формы уставов Учреждений различных типов.

1.4. Устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Третьяковского района в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- разработки устава в новой редакции;
- внесения в устав Учреждения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в устав вносятся путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

1.5. В случае создания Учреждения проект устава разрабатывается Учредителем.

1.6. Устав в новой редакции, либо изменения и дополнения к уставу вносятся путем их утверждения Учредителем.

1.7. Проект устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения в обязательном порядке проходит экспертизу в юридическом отделе Администрации Третьяковского района, который вправе вернуть проект устава, проект изменений и дополнений к уставу Учреждения для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Правовая экспертиза устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в юридический отдел Администрации Третьяковского района.

1.9. Экспертиза проводится в целях определения соответствия проекта устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу федеральному законодательству, законодательству Алтайского края и муниципального образования Третьяковский район.

1.10. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Порядок утверждения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.

2.1. Для утверждения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждением представляются Учредителю:

- проект устава Учреждения, проект изменений и дополнений к уставу, копия устава, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями, с отметкой о государственной регистрации предыдущей редакции устава и изменений и дополнений в устав;

- при необходимости Учредитель вправе запросить от Учреждения иные необходимые документы.

2.2. Несоответствие или противоречие устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения.

2.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением установленного порядка. Учреждению сообщается об отказе в рассмотрении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу и возвращаются все представленные документы. Администрация Третьяковского района вправе установить срок для устранения указанных недостатков.

2.4. В результате рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Учредитель принимает одно из решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;
- об отказе в утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.

2.5. Решение об отказе в утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу, оставлении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу без рассмотрения не препятствует повторному предоставлению документов, после устранения недостатков.

2.6. В случае создания Учреждения в постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается ответственность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

2.7. После издания постановления об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу титульный лист заверяются печатью Администрации Третьяковского района.

2.8. Учреждение в десятидневный срок с момента его государственной регистрации, либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции изменений и дополнений в устав обязано предоставить в комитет администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию заверенную копию устава, изменений и дополнений в устав.

2.9. Учреждение обязано разместить устав в новой редакции, изменения и дополнение в устав на своем официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок.