

П Р И К А З

09.02.2021г

с. Староалейское

№ 20-а

О проведении тематической проверки

На основании плана-графика учредительного контроля комитета по образованию на 2021г.,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 10.02.2021 г. по 12.02.2021 г. выездную тематическую проверку работы администрации МКОУ «Третьяковская СОШ» по теме: «Подготовка к проверке соблюдения законодательства в области образования».
2. Назначить Павлову Юлию Александровну, главного специалиста, инспектора комитета по образованию, ответственной за организацию проверки.
3. Задачами настоящей проверки являются:
 - оказание методической и консультативной помощи по подготовке школы к проверке отделом контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края;
 - определить степень готовности документации по вопросам предстоящей проверки отделом надзора;
 - проанализировать результативность работы данной работы.
4. Утвердить План-задание проверки (приложение № 1).
5. Специалистам комитета администрации Третьяковского района по образованию по направлениям работы предоставить информацию по направлениям работы для подготовки общей справки по результатам проверки (Быковская М.В., Кокорева Е.Н., Шишкина С.С.).
5. Павловой Ю.А. в срок до 18.02.2021г. предоставить председателю комитета по образованию справку о результатах проверки.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста комитета по образованию Павлову Ю.А.

Председатель комитета по образованию

М.Г.Рыжкова

С приказом ознакомлена:

Ю.А.Павлова

Справка

о результатах проверки МКОУ «Третьяковская СОШ»
по вопросу: «Подготовка к проверке соблюдения законодательства в области образования»

Цель проверки: выявить дефициты, сложности и определить пути их решения.

Основание проверки: приказ комитета по образованию от 09.02.2021г. №20-а «О проведении выездной (тематической) проверки»

Срок проверки с 10.02.2021 г. по 12.02.2021г.

Проверку осуществляли: главные специалисты комитета по образованию Павлова Ю.А., Шишкина С.С., Кокорева Е.Н., начальник отдела общего образования Быковская М.В.

В ходе проверки обзорно изучены следующие документы:

- устав ОУ, правоустанавливающие документы, ООП, учебный план на 2020-2021 учебный год, книги приказов по основной деятельности, по личному составу, алфавитная книга, книги выдачи документов об образовании, журналы по ТБ с учащимися и сотрудниками, должностные инструкции, справки о проведении внутриучрежденческого контроля, протоколы педсоветов, личные дела учащихся (выборочно), классные журналы, УМ учителей-предметников, личные дела педагогических работников, уч. выдачи учебников;
- проведен анализ соответствия сайта школы приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации» (прилагается).

МКОУ «Третьяковская СОШ», ст.Третьяково, 213 учащихся, имеет филиал: Михайловская СОШ, 48 учащихся - с.Михайловка, 63 ученика - Первомайская СОШ, п.Первомайский. Школьный маршрут утвержден, согласован с ОГИБДД, подвозят из п.Крючки 5 учеников (ранее в поселке был филиал). Директор школы Карачева Елена Александровна, работает на данной должности с 2015г. (и.о. директора), с 2019 г. – директор, образование высшее, педагогический стаж 20 лет. Педагогический коллектив насчитывает 34 человека, по образовательному уровню педагогического коллектива: высшее образование имеют 67,6%, среднее профессиональное 32,4% (прилагается). Вместе с тем, 1 учитель только получает образование в педагогическом колледже по направлению «начальные классы», срок окончания учебного заведения 2021 год, педагогическая нагрузка «английский язык». В основном учебные предметы ведутся специалистами, т.ч. прошедшими профессиональную переподготовку за 2020-2021 уч.год (чел.), педагоги своевременно повышают свою квалификацию (7чел.).

Деятельность администрации по организации эффективной работы по подготовке к проверке ОУ отделом надзора и контроля МО и науки АК прослеживается. Разработан и утвержден (приказ №1/3 от 11.01.2021) план мероприятий по подготовке к плановой проверке Министерства образования и науки Алтайского края. На постоянной основе выполняются нормативные

законодательства в сфере образования, требования Роспотребнадзора, обеспечивается пожарная безопасность и охрана здоровья обучающихся.

Документация по изучаемому вопросу в основном соответствует действующим на федеральном, краевом и муниципальном уровнях документам. После проведения процедуры реорганизации образовательной сети в 2017 г., проведена необходимая работа по разработке единых локальных НПА (Устава, положений, правил и т.д.) для МКОУ «Третьяковская СОШ» и ее филиалов: Михайловская СОШ и Первомайская СОШ.

Ежегодно проводится самообследование ОО. Администрация школы ведет внутриучрежденческий контроль на постоянной основе, вопросы проверки рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах, оперативных совещаниях. Должностные обязанности и приказ по школе закрепляют контроль вопросов за конкретными должностными лицами, что позволяет соблюдать и обеспечивать основные требования законодательства, с учетом специфики малокомплектной сельской школы:

- учебный процесс в школе и филиалах: Любавина Е.М., Петрова В.В., Петрова Ю.Е;

- воспитательный процесс: Иноземцева О.Д., Осьмакова Е.А., Носова Л.Н.

Общий вывод по вопросу проверки:

Деятельность МКОУ «Третьяковская СОШ» по подготовке к проверке отделом контроля и надзора МО считать достаточно эффективной.

Рекомендации:

Администрации МКОУ «Третьяковская СОШ»:

1. Завершить оформление приложения к лицензии на адрес ведения образовательной деятельности.
2. Обеспечить исполнение договора № 7 от 01.02.21 на кадастровые работы (изготовление технического плана здания) и межевание земельного участка филиала Михайловская СОШ по адресу ул. Молодежная 38, с. Михайлов (дошкольная группа).
3. Продолжить ведение классных журналов в соответствии с требованиями.
4. Обеспечить полноту формирования личных дел учащихся.
5. Завершить анализ УМК учителей-предметников.
6. Обеспечить соответствие сайта школы приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации».
7. Рекомендовать провести анализ программ внеурочной деятельности.
8. Завершить проверку планов воспитательной работы классных руководителей до 01.03.21.
9. Принять исчерпывающие меры по приведению в соответствие квалификации учителя по преподаваемому предмету через ПП.
10. Завершить работу согласно плана мероприятий по подготовке к плановой проверке до 15.04.2021г.

Справку составила

Павлова Ю.А. 

План-задание плановой выездной (тематической) проверки

1.Тема проверки: «Подготовка к проверке соблюдения законодательства в области образования»

2.Цель: Выявить дефициты, сложности и определить пути их решения .

3.Задачи:

- оказание методической и консультативной помощи по подготовке школы к проверке отделом контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края;
- определить степень готовности документации по вопросам предстоящей проверки отделом надзора;
- проанализировать результативность работы данной работы.

4.Проверяемый период деятельности 2020-2021 уч.г.

5.Объект проверки: МКОУ «Третьяковская СОШ»

6.Срок проведения проверки с 10.02.2021г. по 12.02.2021 г.

7.Методы проверки:

- обзорный анализ документации, материалов, характеризующих деятельность администрации;
- анализ сайта ОО
- собеседование с администрацией;
- оказание методической и консультативной помощи.

8.Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Алтайского края № 56-ЗС от 04.09.2013 «Об образовании в Алтайском крае»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации»
- Положение об учредительном контроле комитета по образованию

9. Инструкция по проведению проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3	4
Задача 1. определить наличие документации по вопросам предстоящей проверки отделом надзора;			
1.1.	Деятельность ОУ по учебно-воспитательной работе регламентирована локальными актами.	установить: - наличие плана мероприятий по подготовке к проверке; - закреплена ли ответственность за исполнение разделов плана подготовки;	план подготовки к проверке
1.2.	Документы по дел школы	- наличие документации в школе в соответствии с номенклатурой дел - выборочное ознакомление специалистов комитета с документами по направлениям деятельности	книги приказов по основной деятельности, по личному составу, алфавитная книга, книги выдачи документов об образовании, журналы по ТБ с учащимися и сотрудниками, должностные инструкции, справки о проведении внутриучрежденческого контроля, протоколы совещаний педколлектива при директоре, протоколы педсоветов, личные дела учащихся (выборочно), классные журналы.
Задача 2. Определить обеспеченность учебного процесса в школе методической, учебной литературой, кадровое обеспечение ОУ			
2.1.	Деятельность ОУ по методическому обеспечению учебного процесса	Проанализировать документы и подготовить ответы на вопросы: - имеется ли анализ УМК учителей - предметников; - установить наличие плана приобретения учебников в соответствии с федеральным перечнем; - действует ли в школе система учета учебников, выданных учащимся -- обзорно проверить учебные кабинеты, лаборантские	- УМК учителей-предметников, личные дела педагогических работников, учет выдачи учебников, обеспеченность учебниками, - учебные кабинеты, лаборантские

2.2.	Кадровое обеспечение учебного процесса в ОУ	- выборочно проверить личные дела педагогов - сводная информация по педагогическим работникам школы	- личные дела педагогических работников - таблица-информация «Кадры ОУ»
Задача 3. Проанализировать результативность работы по направлениям плана подготовки			
3.1.	Деятельность администрации образовательного учреждения по эффективной организации работы в рамках предстоящей проверки	- собеседование с директором школы, учителями, за которыми закреплены обязанности ЗУВР, ЗВР. - собеседование с учителями, ответственными за работу филиалов «Михайловская СОШ», «Первомайская СОШ» - собеседование с ответственным за работу школьного сайта	- обеспечение безопасности школьных перевозок по школьному маршруту - обзор школьного сайта в сети Интернет
3.2.	Деятельность администрации ОУ по приведению учредительных документов в соответствие с требованиями	обеспечить контроль за исполнением направлений: - подготовка договора на межевание земельного участка филиала Михайловская СОШ по адресу ул. Молодежная 40, с. Михайловка; - финансирование в соответствии актом выполненных работ по межеванию; - договора на здание филиала Михайловская СОШ; - финансирование в соответствии с заявкой и актом выполненных работ по постановке на кадастровый учет здание филиала Михайловская СОШ по адресу ул. Молодежная 40, с. Михайловка - подготовка документации для переоформления приложения к лицензии в связи с изменением адреса ведения образовательной деятельности по уровням образования в филиале Первомайской СОШ по адресу: п. Первомайский, ул. Центральная 4а	- заявка в комитет по финансам, налогам и кредитной политике