

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021г

№ 610

с. Староалейское

О внесении изменений в постановление Администрации Третьяковского района Алтайского края от 18.05.2020 № 139 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (казённых) дошкольных образовательных учреждений Третьяковского района Алтайского края

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить преамбулу постановления Администрации Третьяковского района Алтайского края от 18.05.2020г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (казённых) дошкольных образовательных учреждений Третьяковского района Алтайского края» в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с новыми санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Внести изменения в «Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных (казённых) дошкольных образовательных учреждений Третьяковского района Алтайского края»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Третьяковского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию М.Г. Рыжкову.

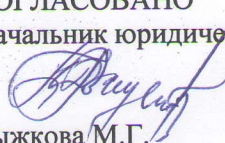
И.о. главы района



Т.И. Скосырева

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



О.В. Жукова

Рыжкова М.Г.

21-1-56

Положение
о порядке приема и комплектования муниципальных бюджетных (казённых)
дошкольных образовательных учреждений детьми Третьяковского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, федеральными законами РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", с новыми санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Алтайского края от 02.09.2013 № 513-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- реализации государственной политики в области образования;
- оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- определения и утверждения порядка комплектования ДООУ и приёма детей дошкольного возраста в ДООУ.

2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.1. В помощь гражданам, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории района, действует сеть дошкольных муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Дошкольные образовательные учреждения:

2.2.1. ДООУ осуществляют образовательную деятельность, обеспечивают присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-лет до прекращения образовательных отношений. При наличии свободных мест в ДООУ могут приниматься дети более раннего возраста, но не моложе 1,5 лет.

2.2.2 Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2.4. Все образовательные учреждения, осуществляющие уход и присмотр за детьми, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования оказывают методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям).

3. Порядок постановки ребёнка на учёт для определения в Учреждение

3.1. Постановка ребёнка на учёт для определения в ДООУ (далее – учёт) осуществляется специалистом комитета по образованию.

3.2. Заявление о постановке на учёт для предоставления места в ДООУ может быть подано родителем (законным представителем), начиная с рождения ребёнка.

3.3. При подаче заявления о постановке ребёнка на учёт для определения в ДООУ, родителями предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются подлинники и копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (для детей, находящихся под опекой);
- документ, подтверждающий наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству детей в ДООУ (справка с места работы, удостоверения и т.д.).

3.4. На заявлении родителей (законных представителей) проставляется дата постановки на учёт.

3.5. Родители обязаны своевременно извещать учредителя об изменении адреса местожительства, телефона.

3.6. Постановка детей на учёт для определения в ДООУ осуществляется в АИС «Е-услуги. Образование» (электронная очередь).

3.7. АИС «Е-услуги. Образование» постановка на учёт осуществляется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном районе путём заполнения

формы заявления специалистом комитета по образованию на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо их письменному заявлению в адрес комитета по образованию.

4. Организация комплектования

4.1. Набор детей в дошкольные образовательные учреждения, осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений (далее Комиссией), созданной комитетом администрации Третьяковского района по образованию (далее комитет по образованию).

4.2. Работа комиссии организуется в соответствии с графиком, Положением о комиссии, с учётом территориального принципа, наличия свободных мест в ДОУ, реестром очередников, настоящим Положением.

4.3. Комиссия рассматривает реестр будущих воспитанников ДОУ с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение путёвки в ДОУ.

4.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.6. Все льготные категории граждан рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на первоочередное (внеочередное) устройство ребёнка в ДООУ.

4.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.8. Приём в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса определяется основной списочный состав детей в каждой группе и резервный списочный состав детей-очередников, с которыми заключается договор на условиях временного посещения ДООУ при низкой посещаемости детей, на основании ежемесячного анализа.

4.9. Для зачисления ребёнка в ДООУ комитет по образованию на основании решения Комиссии выдаёт родителям (законным представителям) путёвки, которые регистрируются в журнале учёта выдачи путёвок, подписываются председателем комитета по образованию.

4.10. При отсутствии свободных мест (с учётом установленной нормативной наполняемости) Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места для ребёнка в ДООУ. Кроме того, основаниями для отказа являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных п.3 (пп.3.3) данного порядка. При этом за ребёнком сохраняется очередность по дате регистрации.

4.11. Руководитель ДООУ обязан своевременно информировать комитет по образованию и ежемесячно до конца текущего месяца подавать информацию о наличии свободных мест в соответствии с «Книгой учёта движения детей».

4.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни основного ребёнка, иное) в ДООУ можно временно принимать других детей-очередников на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, направления от комитета по образованию (по путевке) на основе договора резервного ребенка.

4.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать решение Комиссии об отказе выдачи путёвки в ДООУ в установленном законодательством РФ порядке;
- выбирать дошкольное учреждение;
- вносить добровольные пожертвования на развитие ДООУ;
- знакомиться с номером своей регистрации в книге учёта будущих воспитанников.

6. Порядок приёма детей в дошкольные образовательные учреждения

6.1. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании:

-заявления одного из родителей (законного представителя) о приёме детей в ДООУ, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,
 - документов, удостоверяющих личность заявителя;

-свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав ребёнка);

-свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации прав по месту жительства или по месту пребывания;

-документ ПМПК (по согласованию);

-по направлению (путевке), выданной комитетом по образованию.

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6.3.Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника ДООУ, другой – у родителей (законных представителей).

6.5.Место в ДООУ сохраняется за ребёнком в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);

- на период очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача).

6.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

6.7. В Учреждении ведётся Книга учёта движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за движением детей в ДООУ, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы книги учёта движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью.

6.8. Книга учёта движения воспитанников содержит следующие сведения:

- порядковый номер,
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- данные о родителях (законных представителях): фамилию, имя, отчество, место работы, домашний адрес, телефон;
- номер приказа о зачислении (отчислении);
- дата и причина отчисления из Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учёта движения воспитанников путём указания количества воспитанников Учреждения, посещающих, а также зачисленных и отчисленных в течение года.

7. Основания отчисления

7.1. Отчисление детей из муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация дошкольной образовательной организации.