Комитет администрации Третьяковского района по образованию

**П Р И К А З**

28.02. 2022 г. с. Староалейское № 31

О проведении мониторинга качества

 под­готовки обучающихся образовательных

 ор­ганизаций Третьяковского района в форме

все­российских проверочных работ в 2022 году

 Во исполнение приказа Рособрнадзора от 16.08.2022 № 1139 «О прове­дении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мони­торинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организа­ций в форме всероссийских проверочных работ в 2022году», на основании совместного письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образова­ния по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/081139 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письма Рособрнадзора от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график про­ведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю** :

 1. Назначить Быковскую М.В., начальника отдела комитета по образованию, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в муниципалитете.

 2. Начальнику отдела комитета по образованию Быковской М.В.:

 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципалитете.

 2. 1. утвердить:

 - порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Третьяковском районе в 2022 году (приложение 1).

 - план - график проведения ВПР в Третьяковском районе в 2022 году (приложение 2).

 - сформировать и утвердить списки наблюдателей из числа специалистов комитета по образованию, обеспечить их присутствие при проведении ВПР в образовательных организациях района (приложение 3);

 - сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей, обеспечить обучение через региональный ресурс, присутствие их в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме (приложение 4);

 3. Руководителям ОУ:

 - провести мероприятия, направленные на обес­печение объективности результатов ВПР;

 - представить в течение одного месяца со дня получения результа­тов ВПР аналитический отчет ВПР за 2021/2022 учебный год.

 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела комитета по образованию Быковскую М.В.

Председатель комитета по образованию  М.Г. Рыжкова

 Приложение №1

 к приказу комитета

 по образованию

 от28.02.2022 №31

 ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в Третьяковском районе в 2022 году

 1.**Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведе­нию всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Третьяковского района, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодей­ствия комитета по образованию, образовательных орга­низаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

 1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных ра­бот в 2022году», методическими рекомендациями по проведению ВПР от 10.02.2020 № 13-35, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 №112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

 1.3. На территории Третьяковского района ВПР проводятся в образователь­ных организациях, реализующих обще­образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), в сроки, клас­сах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

 1.4. Основные задачи ВПР:

 - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мони­торинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

 - совершенствование преподавания учебных предметов и повышение ка­чества образования в образовательных организациях.

 1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

 1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образо­вательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на дли­тельном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

 1.7 Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР:

 - по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся образовательной организации, не планирую­щие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого гос­ударственного экзамена (далее - «ЕГЭ») по данному учебному предмету;

 - обучающиеся, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учеб­ному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

 1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федераль­ных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образователь­ной программы начального, основного и среднего общего образования и со­держания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответству­ющий учебный год.

 ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттеста­ции в качестве итоговых контрольных работ.

 Образовательной организации при проведении промежуточной атте­стации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных проце­дур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

 1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» осу­ществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

 Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоя­тельно.

 При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающе­гося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

 В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причи­нам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотре­на возможность выставления значения «Тема не пройдена».

 1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструк­тивные и методические материалы.

 Информационный обмен включает:

 сбор необходимых сведений об образовательной организации для про­ведения ВПР;

 публикацию инструктивных и методических материалов по проведе­нию ВПР;

 предоставление каждой образовательной организации комплектов за­даний для проведения ВПР;

 предоставление каждой образовательной организации ответов и крите­риев оценивания выполнения заданий ВПР;

 предоставление образовательной организации форм для сбора резуль­татов ВПР;

 направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

 предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

 форум технической поддержки ВПР.

 **2.** **Полномочия органов и организаций при проведении ВПР**

 2.1. Комитет по образованию:

 издает приказ об организации и проведении ВПР; определяет лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории Третьяковского района (далее - «муниципальный координатор»);

 разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объ­ективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

 формирует и утверждает списки наблюдателей из числа специалистов комитета по образованию, присутствующих при проведении ВПР в образо­вательных организациях района;

 формирует и утверждает состав общественных наблюдателей за по­рядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образо­вательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обу­чающихся, принимающих участие в ВПР;

 обеспечивает присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

 формирует заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образо­вательных организаций, проводящих ВПР на территории Третьяковского района, на ФИС ОКО;

 осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

 принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подго­товке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

 создает условия и обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Третьяковского района;

 организует взаимодействие с региональным координатором по вопро­сам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

 организует адресную методическую помощь образовательным органи­зациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

 2.2. Образовательные организации:

 назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный коор­динатор»);

 обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для вклю­чения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

 назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготов­ке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

 направляют предложения в состав муниципальной и региональной ко­миссий по проверке и/ или перепроверке работ;

 создают необходимые материально-технические и методические усло­вия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадоч­ных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специ­алистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеона­блюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в об­разовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания мето­дических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

 проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и об­щественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

 утверждают состав комиссии образовательной организации по провер­ке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

 заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

 организуют ознакомление обучающихся и их родителей с норматив­ными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результа­тах ВПР;

 содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участни­ков образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

 обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность ре­зультатов ВПР;

 взаимодействуют с комитетом по образованию и региональным координатором по вопро­сам организации и проведения ВПР;

 несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в тече­ние календарного года;

 обеспечивают соблюдение информационной безопасности при прове­дении ВПР в пределах своей компетенции;

 организуют адресную методическую помощь педагогическим работни­кам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образователь­ные результаты.

 **3.Порядок проведения и получения результатов ВПР**

 3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

 а) подготовительный;

 б) основной;

 в) заключительный.

 3.2. На подготовительном этапе:

 осуществляется информационно-разъяснительная работа со школьными координаторами; формируется заявка на участие в ВПР;

 формируется график проведения ВПР в образовательных организациях, формируются сведения о муниципальном координато­ре, производится выверка образовательных организаций.

 Комитет по образованию назначает муниципального координатора.

 Муниципальный координатор:

 скачивает файл со списком образовательных организаций муниципали­тета;

 проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательных организаций, прекратившие свое существование, и добав­ляет новые образовательных организаций, которых не было в списке;

 загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

 Формирование заявки на участие в ВПР:

 школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

 муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных органи­заций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и допол­нения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

 Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

 Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предме­там на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через лич­ные кабинеты в ФИС ОКО:

 количество классов в каждой параллели;

 наименование классов;

 дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случай­ного выбора.

 3.3. На основном этапе:

 Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

 В ВПР:

 в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружаю­щий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

 в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

 в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

 в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») прини­мают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Био­логия», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По ино­странному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основно­му/первому изучаемому языку.

 в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

 ВПР проводятся в режиме апробации: в 10 и 11 классах по предмету «География»,

 в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Фран­цузский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют провероч­ную работу по основному/первому изучаемому языку.

 При проведении ВПР предоставляется альтернативная возмож­ность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

 в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

 в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

 Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биоло­гия», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе ком­пьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - 00) предостав­ляться не будут. В 00 с большим количеством участников возможно прове­дение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

 ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2022 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

 Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

 Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных, школьных коор­динаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образова­ния» (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представле­ны в таблице 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Время****выполнения****работы** | **Печать вариантов ВПР*****Не допускается****печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, односторонняя |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 60 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45 минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика | 7 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Обществознание | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 7 | 45 минут |  |
| Математика | 8 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45 минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Химия | 8 | 90 минут |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 11 | 65 минут |  |
| История | 11 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |

Таблица 1. *Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году*

 3.3 Школьный координатор:

 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> /) в разделе «ВПР». Архив раз­мещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Пла­ном-графиком проведения ВПР.

 Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00, согласно Плану-графику проведения ВПР.

 Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

 Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

 Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на от­дельные коды для выдачи каждому участнику.

 Организует выполнение работы участниками. Каждому участни­ку выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный про­токол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

 По окончании проведения работы собирает все комплекты с от­ветами участников.

 Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

 Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходи­мости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

 Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

 Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютер­ной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

 3.4. Муниципальный координатор:

 Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора ре­зультатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществ­ляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОУ.

 Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

 В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным ор­ганизатором.

 Распределение конкретных предметов на основе случайного вы­бора по конкретным классам предоставляется ОУ на неделе, предшествую­щей проведению работы по этим предметам.

 Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ в ФИС ОКО в соответствии с информа­цией, полученной от ОУ.

 Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

 3.5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

 ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ.

 Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

 ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

 ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствую­щем техническим возможностям образовательной организации. Для выпол­нения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

 ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

 Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

 Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (х86), х64.

 Процессор:

 Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота

1. ГГц,

 Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

 Оперативная память:

 Минимальный объем: от 2 Гб.

 Рекомендуемый объем: от 4 Гб.

 Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

 Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

 Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

 Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х сво­бодных.

 Аудио-гарнитура.

 К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

 Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

 Тип динамиков: полузакрытого типа.

 Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

 Система активного шумоподавления: нет.

 Чувствительность микрофона: не более - 80Д6 (т.е. число чувствитель­ности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в за­писи посторонних шумов.

 Направленность микрофона: нет.

 Длина кабеля: не менее 2 м.

 Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

 3.6. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

 Школьный координатор:

 скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных орга­низациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

 заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных орга­низациях и участниках ВПР согласно инструкции;

 загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

 Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

 3.7.На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется полу­чение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

 Результаты ВПР могут быть использованы:

 Комитетом по образованию:

 для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

 для повышения эффективности муниципальной системы оценки качества образования;

 для совершенствования системы повышения квалификации педагоги­ческих работников;

 Образовательными организациями:

 для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

 для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

 для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

 обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

 4. Обеспечение объективности результатов ВПР

 4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных ре­зультатов ВПР реализуются следующие подходы:

 обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

 устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, при­влеченных к проведению ВПР;

 организация контроля обеспечения объективности оценки образова­тельных результатов в рамках проведения ВПР;

 организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

 формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающих­ся.

 4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных ре­зультатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

 привлечения независимых, общественных наблюдателей; выезда в пункты проведения ВПР специалистов комитета по образованию;

 организации видеонаблюдения.

 4.3. К проведению ВПР в ОУ привлекаются наблюдатели из числа представителей комитета по образованию, муниципальных методических служб, представите­лей иных ОУ, расположенных на территории Третьяковского района, а также общественные наблюдатели (родители, законные представители) обу­чающихся, представители общественных организаций.

 4.4. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Мини­стерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

 Указанные лица могут:

 присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

 получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

 проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

 организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специ­алистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для уча­стия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

 в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управ­ленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадле­жащее исполнение служебных обязанностей.

 4.5. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходи­мо соблюдать следующие требования:

 в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся клас­са, который принимает участие в оценочной процедуре;

 учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

 проверка работ должна проводиться по стандартизированным критери­ям.

 4.6. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания яв­ляется внутришкольная система оценки образовательных результатов, спо­собствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями де­тей.

 Элементами такой системы в ОУ являются:

 положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучаю­щихся;

 система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОУ;

 принятье в ОУ прозрачные критерии внутришкольного текущего и ито­гового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оцен­ку образовательных результатов обучающихся;

 непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразова­ние;

 проведение учителями и методическими объединениями аналитиче­ской экспертной работы с результатами оценочных процедур.