Приложение № 1

к постановлению администрации

Третьяковского района

Алтайского края

от 21.01.2022 № 14

**Правила предоставления компенсации расходов на оплатуаренды жилого помещения молодым специалистам при трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения Третьяковского района**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящие Правилапредоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам (далее – Правила) устанавливают условия предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодым специалистам (далее - специалист)при трудоустройстве в муниципальные образовательные учрежденияТретьяковского района Алтайского края.

В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

- молодой специалист – педагогический работник муниципальной образовательногоучреждения со стажем работы до 3-х лет в возрасте до 35 лет;

- специалист, приглашённый администрацией школ на закрытие вакансий – педагогический работник, приглашённый администрацией школы на закрытие вакансий из других районов Алтайского края;

- жилое помещение – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);

- компенсация расходов на оплату аренды жилого помещения – возмещение молодому специалисту и специалисту, приглашённому администрацией школ на закрытие вакансий затрат на аренду жилого помещения по договору аренды;

- работодатель – муниципальное образовательноеучреждениеТретьяковского района Алтайского края.

1.2. Компенсация расходов на оплату аренды жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключённого между молодым специалистом и образовательнымучреждением. Ежемесячная компенсация специалисту выплачивается в размере 50 % от суммы, установленной договором, но не выше стоимости аренды жилья в данном населенном пункте, в котором арендуется жилье.Источником финансирования предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение являются денежные средства муниципального бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Развитие образования в Третьяковском районе на 2021 – 2024 годы», утверждённой постановлением администрации Третьяковского района Алтайского края от 11.06.2020 № 181.

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения.

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения (далее – договоро предоставлении компенсации) имеют специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории района, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории района, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Третьяковского района и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Алтайского края, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении района;

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, и приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательномучреждениирайона;

- педагогические работники образовательных организаций, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательномучреждениирайона.

2.2. Трудовой договор со специалистом должен быть заключён по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения специалист обращается в администрацию образовательногоучреждения с заявлением о предоставлении компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и прилагает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи с предъявлением подлинников;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника:

- реквизиты банковского счёта специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Договор о предоставлении компенсации со специалистом заключается сроком на 1 год.

2.5. Решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается администрацией образовательногоучреждения в течение 10 рабочих дней со дня подачи специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется специалисту.

2.6. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения являются:

- отсутствие у специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящими Правилами;

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1. настоящих Правил;

- непредставление специалистом полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3. настоящихПравил;

- представление специалистом недостоверных сведений;

- участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

2.7. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Предоставление компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения осуществляетсяежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения.

2.8. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации специалисту являются:

- добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;

- расторжение трудового договора с муниципальным образовательнымучреждением;

- расторжение договора аренды жилого помещения;

- приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории района;

- представление специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в бюджет района;

2.9. Администрация образовательногоучреждениявправе проверять подлинность представляемых специалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил, специалист должен незамедлительно уведомить об этом администрацию образовательногоучреждения. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованное расходование средств, специалист несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Правилам предоставления компенсации

расходов по аренде жилого помещения

молодым специалистам

при трудоустройстве

в муниципальные образовательные

учреждения Третьяковского района

Директору МК(Б)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя*

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов на оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата подпись*

Приложение № 2

к Правилам предоставления компенсации

расходов по аренде жилого помещения

молодым специалистампри трудоустройстве

в муниципальные образовательные

учреждения Третьяковского района

**Договор**

**о предоставлении компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения молодому специалисту**

МК(Б)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательноеучреждение», с одной стороны, и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Молодой специалист» («специалист, приглашённый администрацией школы на закрытие вакансий»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов на оплату аренды жилого помещения (далее – «компенсация») Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название муниципальной организации*

1.2. Договор заключён в целях привлечения к работе Молодого специалиста (специалиста, приглашённого администрацией школы на закрытие вакансий) в образовательных учрежденияхТретьяковского района.

I**I. Права и обязанности сторон**

2.1. Образовательноеучреждение имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3. Прекращать перечисление компенсации Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий) в случае представления заведомо недостоверной информации о расходах наоплату аренды жилого помещения

2.1.4. Перечислять компенсацию Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять письменно Молодого специалиста (специалиста, приглашённого администрацией школы на закрытие вакансий) о прекращении перечисления компенсации по причине, названной в п. 2.1.3. и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

2.2. Молодой специалист и специалист, приглашённый администрацией школы на закрытие вакансий обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчётный счёт для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Незамедлительно уведомить администрацию школы о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.

**III. Расчёты по Договору**

3.1. Размер компенсации по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.2. Перечисление компенсации производится ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) документов (справки), подтверждающих работу в ОУ.

**IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Образовательноеучреждениевправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- расторжения муниципальным образовательнымучреждением трудового договора с Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий);

- приобретения Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) и членами его семьи жилого помещения;

- предоставления Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией школы на закрытие вакансий) жилого помещения по договору социального найма служебного жилого помещения на территории района;

- представления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией школы на закрытие вакансий) заведомо недостоверной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определённом законодательством);

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

**V. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Разрешение споров**

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путём переговоров.

6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательноеучреждение  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молодой специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата рождения*  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.*