**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего**

**в общеобразовательныеорганизации**

**Третьяковского района Алтайского края**

**1.** Порядок приема на обучение по общеобразовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации Третьяковского района, осуществляющие образовательную деятельность.

 2.Правила приема в общеобразовательные организации района на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3. Закрепление общеобразовательных организаций района за конкретными территориями утверждается Постановлением Администрации Третьяковского района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, и размещается на официальном сайте Администрации района в течении 10 дней с момента издания.

4. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

 5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет администрации Третьяковского района по образованию(далее- комитет по образованию) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием на обучение в общеобразовательные организации района проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.Прием в общеобразовательные организации осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

10.В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию.

11. Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации района о закреплении территорий за школами Третьяковского района (далее-постановление), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее -ЕПГУ):

 - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;

 -о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

12.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

13. При приеме на обучениеобщеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

 15. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

 - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

 - лично в общеобразовательную организацию;

 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

 - через портал государственных услуг».

 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

 - язык образования;

 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

 - согласие родителей (законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

 17. Для приема родитель (законные представители)ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат м (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

 - копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

 - копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

 При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании,выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданствавсе документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18.Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приема заявления о прием на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документовза исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

 23. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные документы (копии документов).

**3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательнойорганизации в другую**

3.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся,имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4.Обучающиеся в общеобразовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

 3.6.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из одной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию Третьяковского района Алтайского края для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающей организацию. Заявление о переводе может быть оформлено в форме электронного документа по сети «Интернет».

 В заявлении совершеннолетнего обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

 б) дата рождения;

 в) класс и профиль обучения (при наличии);

 г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося от отчислении в порядке перевода исходная организация в 3-х дневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

 - личное дело обучающегося;

 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

 Требования предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класс.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходнойорганизации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода, с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода.

3.8. В принимающей образовательной организации, на основании переданного личногодела на каждого обучающегося, формируется личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное заявление обучающегося.