

ПРИКАЗ

09.01.2015г.

с.Староалейское

№ 3

Об утверждении Порядка формирования
кадрового резерва руководителей
подведомственных образовательных
учреждений Третьяковского района
Алтайского края

С целью формирования кадрового резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений Третьяковского района Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений Третьяковского района Алтайского края (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.Г.Рыжкова

Порядок
формирования кадрового резерва руководителей подведомственных
образовательных учреждений Третьяковского района

1. Общие положения

1.1. Комитет администрации Третьяковского района Алтайского края в своей работе по подбору и расстановке управленческих кадров в подведомственных образовательных учреждениях руководствуется Порядком формирования резерва управленческих кадров Третьяковского района, утвержденным постановлением Администрации Третьяковского района от 28.11.2014 № 499.

1.2. Порядок формирования кадрового резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений Третьяковского района (далее - Порядок) определяет процедуру формирования кадрового резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений и порядок работы с лицами, включенными в резерв.

1.3. Кадровый резерв руководителей подведомственных образовательных учреждений (далее - кадровый резерв) - это граждане, прошедшие квалифицированный отбор и зачисленные в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением;
- директор учреждения дополнительного образования.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- постоянного пополнения резерва высококвалифицированными кадрами;
- своевременного замещения вакансий по должностям резерва;
- снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у граждан, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей.

2.2. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

- формирование кадрового резерва;
- выявление граждан, имеющих потенциал для занятия должностей, включенных в кадровый резерв;
- оформление и утверждение списков кадрового резерва;
- целевая подготовка граждан, включенных в списки резерва;
- реализация кадрового резерва;
- обновление списков кадрового резерва с целью пополнения;
- корректировка списков кадрового резерва.

2.3. Кадровый резерв формируется по приказу председателя комитета по образованию сроком на 2 года.

2.4. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

2.5. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается председателем комитета по образованию.

2.6. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляют председатель комитета, главный специалист по кадрам комитета по образованию.

3. Порядок включения граждан в кадровый резерв.

3.1. Не позднее трех дней после принятия решения председателем комитета по образованию о формировании кадрового резерва на официальном сайте комитета по образованию Третьяковского района публикуется объявление о приеме документов для включения в кадровый резерв.

3.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- выдвижение сотрудника образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения Третьяковского района (далее - руководителем образовательного учреждения);
- в порядке самовыдвижения.

3.3. При выдвижении кандидата для включения в кадровый резерв из числа работников своего образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения предоставляется в комитет по образованию информация.

3.4. Выдвижение сотрудника образовательного учреждения для включения в кадровый резерв осуществляется руководителем образовательного учреждения только с согласия сотрудника.

3.5. При самовыдвижении для включения в кадровый резерв гражданам необходимо предоставить в комитет по образованию личное заявление с приложением документов, указанных в Порядке формирования резерва управленческих кадров Третьяковского района, утвержденным постановлением Администрации Третьяковского района от 28.11.2014 № 499.

3.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- предоставления документов по истечении срока, указанного в Порядке Администрации района.
- не предоставления документов и материалов, указанных в Порядке Администрации района.

3.7. Список кадрового резерва утверждается председателем комитета по образованию Третьяковского района.

3.8. По истечении двух лет после формирования кадрового резерва его состав пересматривается и пополняется в установленном данным Положением порядке.

4. Подготовка кадрового резерва

4.1. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения

обязанностей по должности резерва.

4.2. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- отказ заместить соответствующую вакантную должность.

4.3. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, могут решаться в отдельных приказах председателя комитета по образованию.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа председателя комитета по образованию

утверждаю
председатель комитета

М.Г.Рыжкова
«21» 08 2019 г.



Список
лиц, включенных в резерв управленческих кадров
образовательных учреждений Третьяковского района

№	Ф.И.О.	год рождения	образование	целевая должность
1	Хрусталева Анна Сергеевна	1989	высшее	директор МКОУ «Корболихинская СОШ»
2.	Бондарева Татьяна Викторовна	1974	среднее профессиональное	Заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
3.	Васильева Рита Васильевна	1976	высшее	директор МКОУ «Плосковская СОШ»
4.	Голяшова Юлия Александровна	1979	высшее	директор МКОУ «Первокаменная СОШ»
5	Иноземцева Ольга Дмитриевна	1977	высшее	директор МКОУ «Третьяковская СОШ»
6	Карачева Елена Александровна	1977	высшее	директор МКОУ «Третьяковская СОШ»
7	Петрова Валентина Валерьевна	1981	высшее	директор филиала Михайловская СОШ
8	Прохорова Елена Владимировна	1974	высшее	директор МКОУ «Староалейская СОШ №2»
9	Рюмкина Людмила Александровна	1976	высшее	директор МБОУ ДО «ЦРТДЮ»
10	Усиков Владимир Николаевич	1968	высшее	директор МКОУ «Корболихинская СОШ»
11	Шапорева Наталья Владимировна	1984	высшее	директор МКОУ «Староалейская СОШ №1
12	Романова Татьяна Владимировна	1982	высшее	директор МКОУ «Плосковская СОШ»