Комитет администрации Третьяковского района по образованию

**П Р И К А З**

15.02. 2023 г. с. Староалейское № 38

О проведении мониторинга качества

под­готовки обучающихся образовательных

ор­ганизаций Третьяковского района в форме

все­российских проверочных работ в 2023 году

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О прове­дении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мони­торинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организа­ций в форме всероссийских проверочных работ в 2023году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от08.02.2023 №110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Провести в Третьяковском районе Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособрнадзором.

2. Назначить Быковскую М.В., начальника отдела комитета по образованию, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в муниципалитете.

3. Начальнику отдела комитета по образованию Быковской М.В.:

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципалитете.

3.1.утвердить:

- порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Третьяковском районе в 2023 году (приложение 1).

- план - график проведения ВПР в Третьяковском районе в 2023 году (приложение 2).

- сформировать и утвердить списки наблюдателей из числа специалистов комитета по образованию, обеспечить их присутствие при проведении ВПР в образовательных организациях района (приложение 3);

- сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей, обеспечить обучение через региональный ресурс, присутствие их в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме (приложение 4);

4. Руководителям ОУ:

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР;

- организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

- провести мероприятия, направленные на обес­печение объективности

результатов ВПР;

- обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- представить в течение одного месяца со дня получения результа­тов ВПР аналитический отчет ВПР за 2022/2023 учебный год.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела комитета по образованию Быковскую М.В.

И.о. председателя комитета по образованию Е.А.Фоминых

Приложение №1

к приказу комитета

по образованию

от 15.02.2023 №38

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в Третьяковском районе в 2023 году

1.**Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведе­нию всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Третьяковского района, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодей­ствия комитета по образованию, образовательных орга­низаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 12829 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных ра­бот в 2022году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 №110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

1.3. На территории Третьяковского района ВПР проводятся в образователь­ных организациях,реализующих обще­образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), в сроки, клас­сах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мони­торинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение ка­чества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образо­вательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на дли­тельном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

1.7 Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР:

- по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся образовательной организации, не планирую­щие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого гос­ударственного экзамена (далее - «ЕГЭ») по данному учебному предмету;

-обучающиеся, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учеб­ному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федераль­ных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образователь­ной программы начального, основного и среднего общего образования и со­держания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответству­ющий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттеста­ции в качестве итоговых контрольных работ.

Образовательной организации при проведении промежуточной атте­стации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных проце­дур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» осу­ществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоя­тельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающе­гося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причи­нам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотре­на возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструк­тивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для про­ведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведе­нию ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов за­даний для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и крите­риев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора резуль­татов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

**2.Полномочия органов и организаций при проведении ВПР**

2.1. Комитет по образованию:

издает приказ об организации и проведении ВПР; определяет лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории Третьяковского района (далее - «муниципальный координатор»);

разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объ­ективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

формирует и утверждает списки наблюдателей из числа специалистов комитета по образованию, присутствующих при проведении ВПР в образо­вательных организациях района;

формирует и утверждает состав общественных наблюдателей за по­рядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образо­вательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обу­чающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечивает присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

формирует заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образо­вательных организаций, проводящих ВПР на территории Третьяковского района, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подго­товке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создает условия и обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Третьяковского района;

организует взаимодействие с региональным координатором по вопро­сам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

организует адресную методическую помощь образовательным органи­зациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

2.2. Образовательные организации:

назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный коор­динатор»);

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для вклю­чения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготов­ке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляют предложения в состав муниципальной и региональной ко­миссий по проверке и/ или перепроверке работ;

создают необходимые материально-технические и методические усло­вия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадоч­ных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специ­алистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеона­блюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в об­разовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания мето­дических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и об­щественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждают состав комиссии образовательной организации по провер­ке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с норматив­ными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результа­тах ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участни­ков образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность ре­зультатов ВПР;

взаимодействуют с комитетомпо образованию и региональным координатором по вопро­сам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в тече­ние календарного года;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при прове­дении ВПР в пределах своей компетенции;

организуют адресную методическую помощь педагогическим работни­кам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образователь­ные результаты.

**3.Порядок проведения и получения результатов ВПР**

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б)основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа со школьными координаторами; формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР в образовательных организациях, формируются сведения о муниципальном координато­ре, производится выверка образовательных организаций.

Комитет по образованию назначает муниципального координатора.

Муниципальный координатор:

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципали­тета;

проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательных организаций, прекратившие свое существование, и добав­ляет новые образовательных организаций, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных органи­заций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и допол­нения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 ив 10-11 классах.

Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предме­там на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через лич­ные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случай­ного выбора.

3.3. На основном этапе:

Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

В ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружаю­щий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») прини­мают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Био­логия», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По ино­странному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основно­му/первому изучаемому языку.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

ВПР проводятся в режиме апробации: в 10 и 11 классах по предмету «География»,

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Фран­цузский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют провероч­ную работу по основному/первому изучаемому языку.

При проведении ВПР предоставляется альтернативная возмож­ность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биоло­гия», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе ком­пьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО предостав­ляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно прове­дение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2022 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных, школьных коор­динаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образова­ния» (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представле­ны в таблице 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Время**  **выполнения**  **работы** | **Печать вариантов ВПР**  ***Не допускается***  *печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, односторонняя |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 60 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45 минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика | 7 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно­-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Обществознание | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 7 | 45 минут |  |
| Математика | 8 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45 минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Химия | 8 | 90 минут |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 11 | 65 минут |  |
| История | 11 | 90 минут | формат печати - А4, чёрно-­белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |

Таблица 1. *Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году*

3.3 Школьный координатор:

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> /) в разделе «ВПР». Архив раз­мещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Пла­ном-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на от­дельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участни­ку выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный про­токол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с от­ветами участников.

Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходи­мости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютер­ной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

3.4. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора ре­зультатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществ­ляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОУ.

Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным ор­ганизатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного вы­бора по конкретным классам предоставляется ОУ на неделе, предшествую­щей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ в ФИС ОКО в соответствии с информа­цией, полученной от ОУ.

Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствую­щем техническим возможностям образовательной организации. Для выпол­нения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (х86), х64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота

1. ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гб.

Рекомендуемый объем: от 4 Гб.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х сво­бодных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Д6 (т.е. число чувствитель­ности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в за­писи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировкиразмера.

3.6. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных орга­низациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных орга­низациях и участниках ВПР согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

3.7.На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется полу­чение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Комитетом по образованию:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для повышения эффективности муниципальной системы оценки качества образования;

для совершенствования системы повышения квалификации педагоги­ческих работников;

Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных ре­зультатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, при­влеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образова­тельных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающих­ся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных ре­зультатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей; выезда в пункты проведения ВПР специалистов комитета по образованию;

организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в ОУ привлекаются наблюдатели из числа представителей комитета по образованию, муниципальных методических служб, представите­лей иных ОУ, расположенных на территории Третьяковского района, а также общественные наблюдатели (родители, законные представители) обу­чающихся, представители общественных организаций.

4.4. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Мини­стерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специ­алистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для уча­стия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управ­ленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадле­жащее исполнение служебных обязанностей.

4.5. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходи­мо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся клас­са, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критери­ям.

4.6. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания яв­ляется внутришкольная система оценки образовательных результатов, спо­собствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции, по объективной оценке, знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями де­тей.

Элементами такой системы в ОУ являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучаю­щихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОУ;

принятье в ОУ прозрачные критерии внутришкольного текущего и ито­гового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оцен­ку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразова­ние;

проведение учителями и методическими объединениями аналитиче­ской экспертной работы с результатами оценочных процедур.