Комитет администрации Третьяковского района по образованию

П Р И К А З

20.01.2023г. с. Староалейское № 8

О подготовке к проведению

итогового сочинения (изложения)

в дополнительный период 2023г.

Во исполнении п. 19-29 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 №8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»;

**п р и к а з ы в а ю:**

 1.Провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительный период в Шипунихинская СОШ филиал МКОУ «Первокаменская СОШ» 1февраля 2023 года в 10-00 часов по местному времени. Продолжительность итогового сочинения –3часа 55 мин. (235 мин).

 2. Итоговое сочинение провести с соблюдением требований нормативных документов и методических рекомендаций, подготовленных Рособрнадзором.

 Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление, и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

 Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявления в ОУ, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

 3. Руководителю ОУ:

 - организовать информирование, в том числе разместить на официаль­ных сайтах образова­тельных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочи­нении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом не­обходимость предоставления дополнительных документов участниками ито­гового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

 - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

 - обеспечить своевременное информирование участников итогового со­чинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагоги­ческих коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочи­нения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового со­чинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

 - не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобра­зовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложе­ния) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения ито­гового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (из­ложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

 - утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке ито­гового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специа­листа, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистен­тов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необхо­димости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получе­ния объективных результатов при проверке и проведении итогового сочине­ния (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающих выпу­скников данного учебного года;

 - обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

 - не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложе­ния) организовать проверку работоспособности технических средств, нахо­дящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, ко­пировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подклю­ченным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) че­рез специализированный портал, а также проверку;

 - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложе­ния), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

 - не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложе­ния) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минималь­ное количество на каждого участника - два листа), орфографических слова­рей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых сло­варей для участников итогового изложения;

 - назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итого­вого сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуще­ствлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

 - обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

 - обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результа­тами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). График рекомендуемых сроков доставки бланков сочинения (изложения) бу­дет направлен дополнительно;

 - организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомле­ния) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела комитета по образованию Быковскую М.В.

И.о. председателя комитета по образованию Е.А. Фоминых