

Комитет администрации Третьяковского района по образованию

П Р И К А З

18.12.2024 г.

№ 264

с. Староалейское

О комиссии комитета администрации
Третьяковского района по образованию
по организации санаторно - курортного
лечения педагогических работников

В целях организации работы комиссии по организации санаторно-курортного лечения и распределению путевок педагогическим работникам согласно поданным заявлениям,
приказываю:

1. Утвердить следующий состав комиссии по организации санаторно-курортного лечения педагогических работников:

- Жолнерова Ирина Николаевна – председатель комиссии, и.о. председателя комитета по образованию;

- Кокорева Евгения Николаевна – заместитель председателя, секретарь комиссии, главный специалист комитета по образованию;

- Быковская Марина Владимировна – член комиссии, главный специалист комитета по образованию;

- Меркулова Ольга Ивановна – член комиссии, председатель совета председателей профкомов;

- Дорожкина Мария Геннадьевна – член комиссии, председатель профкома МБДОД «ЦРТДЮ».

2. Актуализировать списки педагогических работников, подавших заявления и состоящих в очереди на получение санаторно-курортного лечения.

3. Рассмотреть имеющиеся заявления и утвердить списки педагогических работников, подлежащих направлению на санаторно-курортное лечение в 2025 году, согласно поданных заявлений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию  И.Н. Жолнерова

Приложение
к приказу комитета
по образованию
от 18.12.2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее - «комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Третьяковского района, подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом комитета администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

- осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

- формирует список педагогических работников - получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

- определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путёвки;

- обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии:

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

- осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

3. Организация и порядок работы

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь в двух экземплярах.

Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Комиссия в 5-тидневный срок со дня заседания представляет в комитет один экземпляр протокола решения комиссии.