

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Третьяковского района Алтайского
края

от __22.01.2025 №_24_____

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из
многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях
Третьяковского района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Третьяковского района.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» от 02.04.2024 № 85.

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются образовательными организациями не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Питание обучающимся предоставляется образовательными организациями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.8. Порядок организации предоставления питания обучающимся в образовательной организации устанавливается муниципальным правовым актом.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - «заявитель») представляет в образовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной образовательной организацией;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего статуса многодетной семьи, образовательная организация в течении 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших от заявителя документов запрашивает в уполномоченных органах (организациях) в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения, подтверждающие статус многодетной семьи заявителя.

г) справка с места учебы детей, достигших 18-летнего возраста и обучающихся по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) подаются заявителем лично или направляются посредством почтовой связи.

При личном обращении заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов, заверяются уполномоченным лицом образовательной организации, принимающим документы. Сведения, предусмотренные пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р, предоставляются в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 27.09.2024 №513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р.

При направлении заявления и документов (сведений) посредством почтовой связи копии приложенных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Полученное заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в день поступления, и в случае личного обращения заявителя выдается расписка в получении.

2.3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции), а также устанавливает факт наличия (отсутствия) необходимого для предоставления питания соответствия семьи обучающегося требованиям статьи 2 Закона Алтайского края исходя из документов (сведений), представленных заявителем по собственной инициативе в соответствии с Порядком и порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания. Решение о предоставлении питания оформляется приказом образовательной организации в

течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка.

2.4. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении питания.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и (или) несоответствие документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие семьи обучающегося требованиям статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

В случае отказа в предоставлении питания заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения образовательной организацией.

2.6. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

а) отчисление обучающегося из образовательной организации в соответствии с приказом;

б) несоответствие семьи обучающегося требованиям статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом «б» настоящего пункта, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения образовательной организацией

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания образовательная организация:

а) формирует списки обучающихся;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.

г) обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию отчетности по предоставлению питания (МКОУ «Староалейская СОШ №1», МБОУ «Староалейская СОШ №2», МКОУ «Екатерининская СОШ», МКОУ «Садовая СОШ»).

4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного одноразового горячего питания, обучающихся из многодетных семей, осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведённых комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Третьяковского района, как главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Средства на предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающихся из многодетных семей передаются бюджету Третьяковского района в виде субвенции, предусмотренной на указанные цели

в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. Финансирование расходов осуществляется по заявкам общеобразовательных организаций, предоставляемым в комитет Администрации Третьяковского района по образованию, ежемесячно до 15 числа.

В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Третьяковского района ежемесячно при получении средств из краевого бюджета направляет их на питание обучающихся из многодетных семей.

4.5. Оплата расходов на питание обучающихся из многодетных семей в образовательных организациях района за счет средств краевого бюджета производится из фактического количества обучающихся, имеющих на это право, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

4.6. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление питания, осуществляется органами государственного финансового контроля края.

4.7. Ответственность за предоставление питания, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации, комитет администрации Третьяковского района по образованию.